



GHID PRIVIND ELABORAREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Prezentul ghid a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- ✓ Legea Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Legea privind organizarea studiilor universitare nr. 288/2004, modificată și completată;
- ✓ Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 3098/2016, privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație;

Procesul de întocmire a proiectului de diplomă se realizează sub coordonarea unui îndrumător științific, conform următoarelor etape:

- Stabilirea temei și a titlului (provizoriu, dacă este cazul), concomitent cu alegerea unui îndrumător științific, în funcție de tema stabilită;
- Depunerea unei cereri (formular-tip) către decanul FMDR. Cererea trebuie să aibă acceptul (semnătura) îndrumătorului științific (**Anexa 1**);
- Stabilirea planului proiectului de diplomă și a bibliografiei minimale (cel puțin 10 lucrări, cărți și articole);
- Predarea eșalonată a capitolelor din proiectul de diplomă, conform unui calendar stabilit de comun acord cu îndrumătorul științific;
- Aplicarea corecturilor și a observațiilor efectuate de îndrumător în urma evaluării realizate pe parcurs;
- Se înscriu la examenul de diplomă numai studenții integraliști, respectiv care au promovat toate examenele prevăzute în Planul de învățământ de pe parcursul celor 4 ani;
- Conform unui calendar, înainte de susținerea examenului de diplomă se depune la secretariat un dosar care trebuie să conțină următoarele: cererea-tip, semnată (**Anexa 1**); Declarația pe propria răspundere privind autenticitatea proiectului de diplomă semnată (**Anexa 2**); Fișa de lichidare cu

toate avizele (**Anexa 3**); Proiectul de diplomă într-un exemplar, avizat de îndrumătorul științific și un CD cu proiectul de diplomă în format PDF.

Drepturile și obligațiile studentului:

Drepturi

- a) Să beneficieze de îndrumarea unui cadru didactic;
- b) Să aleagă o temă dintre cele propuse de cadrele didactice ale FMDR;
- c) Să propună o temă de proiect proprie;
- d) Să mențină legătura cu îndrumătorul științific pe toată perioada de pregătire a proiectului de diplomă.

Obligații

- a) Să depună la timp cererea de alegere a temei de diplomă;
- b) Să respecte normele generale de întocmire a proiectului de diplomă;
- c) Să aibă în vedere toate observațiile și corecturile făcute de către îndrumător;
- d) Să folosească în notele de subsol toate cărțile menționate în bibliografie;
- e) Să predea îndrumătorului secțiuni din lucrare conform calendarului stabilit de comun acord cu acesta;
- f) Să lucreze în mod onest, evitând plagiatul.

Studentul va depune – la predarea proiectului de diplomă– o declarație pe propria răspundere, datată și semnată în original, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată. Această declarație se va regăsi, de asemenea, la sfârșitul proiectului (Anexa 2).

Drepturile și obligațiile îndrumătorului științific:

Drepturi

- a) Să respingă lucrarea, dacă ea nu corespunde regulilor prezentate de prezentul ghid și nu respectă elementele obligatorii.

Obligații

- a) Să propună Consiliului facultății luarea unor măsuri disciplinare împotriva studentului îndrumat, în cazul în care constată că acesta a comis un plagiat;

II.REGULI PRIVIND CONȚINUTUL ȘI REDACTAREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Proiectul de diplomă constituie actul final al studiilor universitare de licență. El reprezintă o lucrare scrisă, întocmită de către absolvent, sub îndrumarea științifică a unui cadru didactic de specialitate.

Proiectul de diplomă este structurat pe capitole și include următoarele elemente obligatorii:

a) Coperta – va conține următoarele informații:

- universitatea;
- facultatea;
- programul de studii;
- nivelul de susținere (proiect de diplomă);
- numele și gradul didactic al îndrumătorului științific;
- numele absolventului;
- anul realizării lucrării

Informațiile care trebuie să apară pe coperta proiectului de diplomă sunt prezentate în **Anexa 4**.

b) Pagina de titlu – titlul proiectului diplomă (**Anexa 5**);

c) **Cuprins** – va conține denumirea și numerotarea capitolelor, subcapitolelor și subpunctelor, bibliografia și anexele cu menționarea paginajului corespunzătoare din text (**Anexa 6**);

d) **Conținutul lucrării** – trebuie să aibă o organizare logică, în capitole, a căror succesiune este următoarea:

- **Introducere.** Prezentarea obiectivului, motivarea alegerii temei, a cadrului teoretico-metodologic și de cercetare, precum și un scurt rezumat al lucrării;

- **Capitolul 1.** Prezentarea elementelor teoretico-metodologice legate de tema abordată (modalități, formule, relații și modele de calcul și analiză; aspecte instituționale și legislative în domeniu; experiențe existente în domeniu etc);

- **Capitolul 2 și/sau 3. Studiul de caz:** Prezentarea unei situații descriptive, a unei monografii, a unei aplicații practice în care să se aplice aspectele teoretice și metodologice prezentate în primul capitol;

- **Concluzii și propuneri.** Extragerea de concluzii din primele capitole și formularea de propuneri pe baza acestor concluzii; prezentarea altor elemente utile: noi direcții de continuare a cercetării efectuate; strategii, discuții științifice cu puncte de vedere consacrate, etc.;

- **Bibliografie.** Precizarea, în ordinea alfabetică a autorilor, a principalelor surse de documentare privind elaborarea proiectului de diplomă (atât pentru partea teoretico-metodologică, precum și pentru partea de cercetare). Lista bibliografică a lucrărilor consultate se va regăsi la sfârșitul proiectului. Ea va cuprinde lucrările consultate, numerotate, prezentate în ordine alfabetică după numele primului autor. Se vor introduce în lista bibliografică numai acele lucrări care au fost direct utilizate în proiect și, deci, care într-un mod sau altul au contribuit la realizarea lucrării.

Bibliografia nu se va numerota ca și capitol al lucrării (**Anexa 7**);

- **Anexe**. Includ alte materiale relevante din conținutul lucrării (tabele, grafice, hărți ș.a.).

Reguli privind redactarea lucrării:

- ✓ redactarea se va face pe calculator, cu toate semnele diacritice, format A4;
- ✓ se recomandă folosirea editorului Microsoft Word cu caractere românești. Se va utiliza fontul „Times New Roman CE” folosindu-se caractere de 12. Proiectul va fi redactat la 1,5 rânduri. Marginile paginilor se stabilesc astfel: sus - 2 cm, jos - 2 cm, stânga - 2,5 cm, dreapta - 1,5 cm;
- ✓ proiectul va fi împărțit în: capitole, subcapitole, paragrafe, dar nu mai mult de 4 grade de titluri;
- ✓ figurile se numerotează pe capitole. Numărul și legenda figurii se redactează cu litere mici și se înscriu sub figură;
- ✓ tabelele trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul se scrie centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelelor se va face pe capitole, în partea dreaptă deasupra titlului. Trimiterile din text la tabele se vor face scriind „tabelul nr.....”;
- ✓ bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării, înaintea anexelor.
- ✓ dacă o lucrare conține note de subsol, acestea se vor marca într-un singur mod (cu cifre arabe sau *). Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective. De regulă, ordinea datelor este următoarea: numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, anul, pagina.
- ✓ **Ca volum, proiectul va avea între 35 și 50 de pagini.**

II. REGULI DE PREZENTARE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Prezentarea lucrării în fața comisiei de examinare este la fel de importantă ca și elaborarea acesteia.

Reguli de prezentare și susținere a proiectului de diplomă:

- Momentul și locația prezentării:*** absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locației la care își vor putea susține lucrarea în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locația stabilite poate atrage eliminarea acestuia din examenul de diplomă.
- Prezentare în Power Point:*** absolventul își va susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint;
- Timp maxim de prezentare:*** 7-8 min.
- Întrebări:*** membrii comisiei pot adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul lucrării și/sau metodologia și resursele folosite.

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- prezentarea va conține între 12 și 15 slide-uri;
- existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic îndrumător;
- slide cu cuprinsul lucrării;
- 7-11 slide-uri cu tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se consideră a fi reprezentative și comunicate comisiei);
- 1-2 slide-uri pentru concluzii;
- slide-urile nu vor conține prea mult text, iar absolventul nu va citi informația de pe ecran.

Noiembrie 2019

DECAN,

Prof. univ. dr. DINU TOMA ADRIAN