



## Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

### GHID DE CONSILIERE A STUDENȚILOR ÎN TEHNOLOGIA I.D./I.F.R.

Învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă constituie forme moderne, eficiente și mai flexibile de educație care răspund nevoilor de formare profesională permanentă.

Învățământul la distanță este totodată un proces educațional care se materializează prin modalități specifice de desfășurare, oferind cursanților posibilitatea de a studia individual, la locul de muncă sau acasă precum și, în grup, în centre specializate de învățământ la distanță. Acest lucru determină:

- un contact spațio-temporar limitat între studenți și personalul didactic implicat în procesul de învățământ;
- un contact spațio-temporar limitat între studenții aceleiași formații de studiu;
- un contact spațio-temporar limitat între studenți și secretariatele programelor de studiu;
- un efort suplimentar al studenților, materializat prin studiu individual care să asigure menținerea unui nivel corespunzător privind pregătirea profesională.

În cea mai mare măsură aceste caracteristici sunt valabile și pentru învățământul cu frecvență redusă, de aceea ele impun asigurarea unor structuri și mijloace adaptate formei de învățământ ID și IFR, care să compenseze minusurile față de învățământul cu frecvență. De aceea, candidatul pentru un astfel de proces de învățământ trebuie să fie informat în legătură cu toate aceste aspect, înainte de a decide dacă își poate asuma responsabilitățile necesare parcurgerii unui astfel de ciclu de pregătire.

Din aceste considerente, Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul USAMV din București, vine în sprijinul candidaților cu informații și precizări, astfel:

#### **1. Încă din momentul completării online a fișei pentru înscrierea la admitere, candidatul este informat asupra:**

- denumirii domeniului de licență/master;
- denumirii programului de studii;
- duratei de școlarizare;
- taxei de studiu;

2. **Candidații pot găsi informații suplimentare în pliantul de admitere, care apare anual, precum și la adresa Web-site: <https://managusamv.ro/admitere/>** care completează consilierea profesională în tehnologia ID/IFR prin:

- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă
- Regulamentul de organizare a sistemului tutorial;
- Prezentarea platformei pentru învățământ la distanță.

Aceste materiale contribuie la consilierea studenților în tehnologia ID/IFR prin explicarea modului de organizare a procesului de învățământ și a modului de utilizare a suportului și a procedurilor ce susțin procesul de învățământ. În sinteză, aceste materiale fac referire la următoarele:

***A. Organizarea procesului de învățământ.***

- Durata studiilor în cadrul I.D. și I.F.R. este egală cu cea prevăzută la forma de învățământ zi.
- Diplomele și certificatele de studii eliberate de instituțiile de învățământ superior, în condițiile legii, pentru specializările în sistem I.D./I.F.R. conferă aceleași drepturi ca și cele eliberate pentru specializările de la forma de învățământ zi.
- Studenții înscriși la I.D./I.F.R. încheie un contract de școlarizare pentru întreaga perioadă a studiilor cât și contracte anuale de studii cu instituția de învățământ superior organizatoare de I.D.I.F.R., în care se specifică drepturile și obligațiile părților.
- Taxa de școlarizare, aprobată de Senatul universității, este specificată în contractul de școlarizare și poate fi reactualizată anual, cu specificarea acesteia în contractul anual de studii.
- Taxa de școlarizare este unică pentru toți studenții unui an de studiu, la aceeași specializare.
- Reducerile de taxe și facilitățile speciale acordate se fac cu aprobarea Senatului USAMV și trebuie anunțate din timp, cu menționarea datei limită până la care acestea sunt valabile.
- Senatul USAMV validează din punct de vedere academic (profesional) planurile de învățământ;
- Departamentul IDIFR colaborează cu facultățile USAMV pentru desfășurarea programelor ID/IFR privind: planurile de învățământ, fișele disciplinelor, statele de funcțiuni, baza materială etc.
- La începutul semestrului studentul primește programarea activităților didactice, planurile de învățământ, fișele disciplinelor, calendarul activităților, programarea examenelor și a altor forme de verificare, lista cu coordonatele tutorilor și ale personalului didactic, precum și pachetul de suporturi de studiu (manuale, note de curs, îndrumătoare de

lucrări - în formatul specific activităților ID-IFR, tehnologii de autoinstruire și autoevaluare) - puse la dispoziția studenților prin intermediul platformei de e-Learning a U.S.A.M.V. București, pe care le va utiliza pentru pregătirea individuală.

- Pentru forma de învățământ ID, în prima ședință de tutorat, se prezintă sistemul de învățământ ID, modul de funcționare, aspecte specifice, obligațiile studenților și ale personalului didactic, precum și toate informațiile care să le faciliteze înțelegerea acestor forme de învățământ superior, precum și modul de lucru pe care trebuie să-l adopte pentru a-și putea îndeplini obligațiile.
- Studenții sunt informați de faptul că pregătirea profesională se materializează prin:
  - Activități de tutorat și de evaluare pe parcurs (AT și TC), materializate prin discuții cu colectivul de cadre didactice care deservește o disciplină și teme de control. Aceste activități sunt echivalentul orelor de seminar de la forma de învățământ de la zi
  - Activități aplicative asistate – laborator, proiect, practică și alte activități față în față (AA), echivalentul orelor de laborator, proiect sau practică de la forma de învățământ de zi;
  - Activități de autoinstruire (AI) – echivalentul orelor de curs de la forma de învățământ de zi, precum și pregătirea prin efort propriu a unor teme de control ce vor fi analizate și notate de cadrul didactic evaluator;
- Activitățile de tutorat și asistate necesită prezența obligatorie;
- Pentru învățământul cu frecvență redusă, activitățile asistate față în față includ: seminarii, laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică și sunt programate la sfârșit de săptămână, integral (aceleași număr de ore ca și în planul de învățământ de la forma de zi), studenții având obligația de a le frecventa în totalitate;
- Disciplinele studiate la învățământul la distanță și învățământul cu frecvență redusă, având corespondență în învățământul clasic, primesc același număr de credite ca și cursurile predate la învățământul de zi.
- Evaluările pe parcurs și evaluarea finală se realizează prin probă scrisă sau probă orală și se notează cu note de la 1 la 10, exprimate în numere întregi, nota minimă de promovare fiind 5.
- Rezultatul evaluării finale se înscrie după examinare în catalogul de examen și în carnetul de student. Nu se admite intrarea la orice formă de evaluare, indiferent de modul în care se desfășoară, fără prezentarea carnetului de student. Pentru studentul care nu a participat la toate formele de evaluare, examinatorul îl trece "absent" în catalogul de examen. În catalogul de examen nu se admit ștersături sau modificări.
- În structura unui an universitar sunt prevăzute trei sesiuni de evaluare finală;

- Învățământul la distanță reprezintă o formă de instruire care include în primul rând elemente de flexibilitate, astfel studentul înscris la forma ID își poate întrerupe studiile atunci când condițiile în care își desfășoară activitatea îi impun acest lucru. Situația școlară a studentului pentru perioada de întreruperi se va încheia cu mențiunea "Întrerupere studii";
- Studenții sunt informați despre modul de accesare a platformei educaționale;
- Sunt precizate drepturile și obligațiile studenților precum și ale instituției;
- Sunt precizate modalități de rezolvare a problemelor administrative și de informare asupra evidențelor studențești.

### ***B. Suport și proceduri în desfășurarea procesului educațional***

**Suportul** în desfășurarea procesului de învățământ este asigurat prin:

- echipa de cadre didactice a fiecărei discipline;
- fișa disciplinei și calendarul disciplinei;
- accesul la bibliotecile: USAMV București, a Facultății MDR. dar și cea proprie, a Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, în vederea sprijinirii studiului individual;
- accesul la platforma electronică educațională.

Echipa de cadre didactice este constituită din titularul de disciplină și celelalte cadre didactice care susțin și însoțesc studenții în realizarea activităților asistate pe tot parcursul semestrului. Acestora li se alătură tutorii (pentru forma ID) care îndrumă studenții pe parcursul întregului program de instruire în mod individual, precum și în grup prin întâlniri directe, dinainte stabilite sau la solicitarea studenților. Prin activitatea pe care o desfășoară ei asigură interfața dintre studenți, resursele de învățământ și coordonatorii de discipline.

**Fișa disciplinei și calendarul disciplinei**, elaborate în conformitate cu cerințele ARACIS, conțin informații care dau studentului imaginea clară a procesului de pregătire, prin precizări referitoare la:

- conținutul disciplinei;
- etapele impuse în programul de pregătire și modul de evaluare a progresului înregistrat;
- cerințele în evaluarea finală și modul de notare;
- bibliografia disponibilă;
- colectivul de cadre didactice și tutori implicați în derularea activității.

Informațiile privind materialele existente în biblioteca universității sunt precizate în primul rând în Bibliografia din fișa disciplinei, dar pot fi obținute și printr-un sistem informatic accesibil prin Internet ce asigură diverse servicii cititorilor, inclusiv regăsirea titlurilor după cuvinte cheie.

**Platforma electronică educațională (<https://academic.usamv.ro/>)** asigură informarea studenților asupra procedurilor disponibile pentru susținerea procesului de învățământ de către studenți prin materiale de prezentare accesibile din pagina principală (Manual pentru studenți, cu lămuriri suplimentare, atunci când este necesar, prin Email: [Suport.Academic@Usamv.Ro](mailto:Suport.Academic@Usamv.Ro)).

**Procedurile** asimilate de universitate în tehnologia IDIFR, proceduri pentru care se asigură de asemenea consilierea studenților, sunt fie **proceduri clasice**, fie **proceduri automate** și ele acoperă atât partea de management al procesului de învățământ cât și partea formativă.

**Procedurile standard**, clasice, sunt realizate de către secretariatul DIDIFR, responsabilii de program de studii, tutori sau cadre didactice și se materializează prin:

- transmiterea de materiale privind desfășurarea programului de învățământ;
- informarea asupra parcursurilor disponibile în programul de studiu;
- informarea scrisă asupra stării matricole a studenților (discipline nepromovate în anii anteriori, obligații pentru anul universitar curent);
- întâlniri “față în față” programate, periodice sau la solicitare;
- comunicare bidirecțională prin sisteme standard, fie la nivel de grup, fie individual în funcție de problematica disciplinei.

**Procedurile automate** acoperă atât managementul universitar cât și funcția de formare profesională.

**ÎN CEEA CE PRIVEȘTE, ASPECTUL LEGAT DE NORMELE ETICE PRIVIND UTILIZAREA TEHNOLOGIILOR BAZATE PE INTERNET**, regulile de utilizare a platformei educaționale (cuprinse în *Ghidul de norme etice privind utilizarea tehnologiilor bazate pe internet*) includ, dar nu se limitează la, următoarele:

1. Nu este permisă, sub nici o formă, folosirea unui limbaj necivilizat și/sau obscen, antisemit sau rasist. Nerespectarea acestei prevederi se sancționează cu avertisment și în funcție de gravitate chiar și cu retragerea dreptului de membru al platformei educaționale.
2. Nu este permis atacul la persoană utilizând orice formă de comunicare din cadrul platformei educaționale. Se vor respecta ceilalți membri și se va folosi un limbaj civilizat. Orice intenție de a porni sau continua o ceartă duce la primirea unui avertisment.
3. Nu se vor utiliza facilitățile tehnice ale platformei pentru difuzarea de programe cu conotații politice, xenofobe sau alte informații care pot leza persoane din universitate sau comunitate.
3. Fiecare membru are dreptul la un singur utilizator în cadrul platformei educaționale. Schimbul de date de acces între studenți se constituie abuz și duce la blocarea tuturor conturilor respective.
4. Este interzisă postarea de fișiere și/sau link-uri care trimit către fișiere care încalcă legea dreptului de autor. Nerespectarea acestei prevederi duce la primirea unui avertisment.

5. În cadrul platformei educaționale se vor respecta și încuraja libertatea de gândire și de exprimare și nu se va influența opinia altor membri decât prin argumente raționale.
6. Proprietatea intelectuală a celor care oferă informații și documente va fi respectată în permanent și se vor evita sub orice formă transmiterea de informații și/sau documente oricărei terțe părți.
7. Reproducerea totală sau parțială a resurselor în format electronic puse la dispoziția studenților în cadrul platformei educaționale este interzisă fără acordul prealabil scris din partea D.I.D.I.F.R.
8. Reproducerea unor pasaje din materialele din cadrul platformei educaționale în lucrări științifice, de licență sau de disertație se face respectând prevederile legii copyright-ului (precizarea în cadrul referințelor bibliografice a autorului, lucrării și adresa de identificarea a surselor

Inițial candidații și, ulterior studenții, pot cunoaște prin consilierea oferită de către structurile organizaționale (direct sau prin intermediul materialelor postate pe site) în ce constă tehnologia aplicată de către universitate pentru acest tip de învățământ și pot decide dacă sunt sau nu pregătiți și dispuși să urmeze o astfel de formă de învățământ.

**Responsabil Departament I.D.I.F.R.**

**Prof. dr. Liviu MĂRCUȚĂ**