



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

**FACULTATEA DE MANAGEMENT
ȘI DEZVOLTARE RURALĂ**

Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă

**PREZENTAREA MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL
PROGRAMULUI DE STUDIU I.D.**

„INGINERIE ȘI MANAGEMENT ÎN ALIMENTAȚIA PUBLICĂ ȘI AGROTURISM”

Învățământul la distanță este o formă modernă de învățământ superior prin care se asigură posibilitatea de formare inițială și de perfecționare pentru unele categorii largi de absolvenți de liceu care, în paralel cu studiile universitare, își pot desfășura și activitățile profesionale

Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul U.S.A.M.V. București este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile ordinului MEN nr. 5073/24.11.1998 și HG nr. 1214/29.11.2000. De asemenea, organizarea, funcționarea și autorizarea programului de studiu I.D. „Inginerie și management în alimentația publică și agroturism” s-a realizat respectându-se următoarele reglementări:

- a) H.G. nr. 1011/2001 privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior;
- b) H.G. nr. 1418/2006 pentru aprobarea Metodologiei de evaluare externă a standardelor, a standardelor de referință și a listei indicatorilor de performanță a ARACIS.

PROCESUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT în cadrul Departamentului se desfășoară în general după aceleași reguli ca și la cursurile de zi, în ceea ce privește: durata studiilor, modul de acordare și contabilizare a creditelor transferabile, structura anului universitar, metodologia de admitere, metodologia de finalizare a studiilor.

Programul de studiu ID „Inginerie și management în alimentația publică și agroturism” își desfășoară activitatea după același plan de învățământ de la cursurile de zi, ale Facultății de Management, Inginerie Economică în Agricultură și Dezvoltare Rurală, care a fost adaptat pentru forma de învățământ la distanță. Conversia activităților didactice din planul de învățământ de la cursul de zi, în activități didactice specifice ID s-a realizat respectându-se criteriile de conversie impuse de ARACIS. Fișele disciplinelor și calendarele disciplinelor sunt de asemenea întocmite în conformitate cu specificul activităților ID.

Durata studiilor în învățământul universitar la distanță, pentru nivelul de licență, programul de studiu „Inginerie economică în agricultură” este, ca și la zi, de 4 ani, iar numărul de credite obținut (conform Sistemului European de Credite Transferabile - ECTS) este de 240. În urma finalizării studiilor, a susținerii și promovării examenului de licență, absolvenții primesc diplomă de **"Inginer"** în domeniul **„Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală”**.

Sistemul de credite are în vedere separarea disciplinelor în următoarele categorii:

- discipline impuse (DI)
- discipline opționale (DO)
- discipline facultative (liber alese) (DF)

Creditele se acordă și se contabilizează numai pentru disciplinele obligatorii și cele opționale.

Creditele repartizate unei discipline se acordă studentului cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor școlare aferente disciplinei și după obținerea notei de promovare (5).

La sfârșitul fiecărui semestru se organizează evaluarea cunoștințelor la toate disciplinele predate în acel semestru.

Pentru promovarea unui an de studiu studentul are obligația să adăuneze numărul de 40 de credite, iar trecerea de la anul II la anul III se face numai după ce s-au acumulat minimum 100 de puncte de credit din cele repartizate anilor I+II.

Prezentarea la examenul de licență este condiționată de acumularea a 240 de credite în cei 4 ani de studiu.

1. Modul de distribuire a resurselor de învățământ

La începutul fiecărui an universitar, odată cu semnarea contractului anual de studii, studentul este informat în legătură cu structura anului universitar și planul de învățământ aferent anului respectiv de studiu, trebuind să-și stabilească disciplinele opționale și facultative din planul de învățământ al anului respectiv de studiu. Prin semnarea acestui contract studentul se angajează să studieze disciplinele din planul de învățământ al anului respectiv de studiu și să-și îndeplinească toate obligațiile școlare stabilite de titularii de disciplină, participând la activitățile tutoriale și aplicative programate la sfârșit de săptămână.

De asemenea, studentul ia la cunoștință prevederile legale conform cărora disciplinele opționale din planul de învățământ pentru care a optat, devin obligatorii, iar acumularea creditelor repartizate acestor discipline și promovarea formelor de verificare sunt condiții obligatorii pentru promovarea anului de studiu.

Pe de altă parte, DIDIFR va asigura toate condițiile pentru organizarea și desfășurarea normală a procesului de instruire la disciplinele pentru care a optat studentul. Notele obținute de student la formele de verificare a cunoștințelor vor fi luate în considerație la calcularea mediilor și vor fi înscrise în foaia matricolă.

La începutul fiecărui semestru studentul primește următoarele resurse de învățământ, care sunt cuprinse în taxa de studii:

- fișele disciplinelor pentru disciplinele din semestrul respectiv;
- calendarul disciplinelor (corelate cu fișele disciplinelor) care cuprind: programarea și tematica întâlnirilor tutoriale, termenele pentru temele de control, programarea activităților asistate, a examenelor și a altor forme de verificare;
- lista cu coordonatele coordonatorilor și tutorilor de disciplină;
- pachetul de suporturi de curs (manuale, îndrumătoare de lucrări practice pe suport electronic - CD-uri, tehnologii de autoinstruire și autoevaluare), aferente semestrului respectiv, pe care le va utiliza pentru pregătirea individuală.

De asemenea, studentul primește și un ghid de consiliere profesională care să îi faciliteze înțelegerea acestor forme de învățământ superior, precum și modul de lucru pe care trebuie să-l adopte pentru a-și putea îndeplini obligațiile.

Materialele de studiu în format electronic sunt disponibile în platformă, la începutul fiecărui semestru și fiecare student, utilizând contul personal, are acces la aceste materiale, în cadrul fiecărei discipline.. Materiale de studiu, în format clasic, pe suport de hârtie sau CD, se distribuie la cerere, prin secretariat. După ce sunt anunțați (prin e-mail, anunțuri postate pe site-ul DIDIFR, postări în platformă) studenții se prezintă la secretariat își ridică materialele de studiu, pe bază de semnătură în fișa personală. În situații excepționale (studenți cu probleme de sănătate, studenții care sunt detașați temporar cu locul de muncă la mare distanță sau chiar în străinătate, etc), la cerere, materialele de studiu pot fi trimise prin poștă. De asemenea, studenții care nu se pot prezenta personal, la data stabilită, pot desemna o altă persoană care să le ridice aceste materiale de la secretariat.

1. Modul de comunicare între cursanți și tutori

Tutorele reprezintă o funcție fără corespondent în învățământul clasic, forma de zi. Principala atribuție a tutorelui este aceea de întreținere permanentă a legăturii cu studenții care ii sunt repartizați. El are rol de: consilier, consultant în domeniile respective, sprijinitor pentru student. În sarcina tutorelui intră și probleme care țin de evidența activității studentului. **Tutorii** sunt cadre didactice cu experiență care îndrumă studenții

pe parcursul întregului program de instruire în mod individual, precum și în grup prin **întâlniri directe**, dinainte stabilite sau la solicitarea studenților, prin **telefon, e-mail și forme combinate de comunicație bidirecțională**. Prin activitatea pe care o desfășoară ei asigură interfața dintre studenți, resursele de învățământ și coordonatorii de disciplină.

La începutul fiecărui semestru, împreună cu resursele de învățământ, studenții primesc și calendarul disciplinelor care se studiază în semestrul respectiv, în care sunt nominalizați coordonatorii disciplinelor respective precum și tutorii. Tutorii au obligația de a verifica respectarea desfășurării activităților, conform calendarului. De asemenea, cu ocazia întâlnirilor tutoriale față în față (AT - stabilite în număr de 2 pentru fiecare disciplină din planul de învățământ de la forma de zi, prevăzută cu ore de seminar) dar și a întâlnirilor indirecte (prin telefon, e-mail, forumul de discuții de pe platforma e-Learning), ei orientează studiul individual al studenților, conform tematicii recomandate în programa analitică a disciplinei, discută pe baza tematicii stabilite anterior în calendarul disciplinei, fac cunoscute și dezbate tematicile propuse pentru temele de control, conform calendarului disciplinei. Tutorii contribuie la organizarea și buna desfășurare a activităților asistate (laboratoare, lucrări practice, proiecte, practică de specialitate), rezolvă orice alte probleme organizatorice solicitate de buna desfășurare a procesului de învățământ la distanță. De asemenea ei contribuie la evaluarea pe parcurs a nivelului de pregătire al studenților, prin corectarea temelor de control și participă împreună cu coordonatorii de disciplină la evaluarea finală prin colocvii și examene.

2. Modul de desfășurare a activităților tutoriale și asistate

Activitățile tutoriale și asistate sunt programate prin calendarul disciplinei și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru. În afara de calendarul disciplinei, programarea acestor activități este postată periodic (lunar) pe site-ul DID și afișată la avizierul secretariatului. Dacă apar modificări de program, studenții sunt informați prin e-mail sau prin postarea acestor anunțuri pe site.

Activitățile tutoriale (AT) și asistate (AA) sunt programate la sfârșit de săptămână, de vineri, de la ora 16⁰⁰, până duminică, inclusiv. Programările pentru un an de studiu sunt făcute pe grupe, săli și discipline. Pentru fiecare disciplină prevăzută cu ore de seminar, în planul de învățământ de la curs de zi, sunt programate 2 întâlniri tutoriale față în față.

Activitățile asistate (AA), care sunt corespondentul lucrărilor practice, laboratoarelor, proiectelor, din planul de învățământ de la curs de zi, au frecvență obligatorie, același număr de ore ca în planul de învățământ de zi și se efectuează integral, în aceleași condiții ca la cursurile de zi.

4. Modul de verificare pe parcurs și de evaluare finală prin examen

Paralelismul între sistemul "tradițional" și I.D. le garantează studenților că examenele promovate în cadrul sistemului I.D vor fi echivalente cu examenele similare ale studenților de la zi. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute în promovarea unei discipline sunt similare cu cele de la zi. Tipurile de activități care vor fi evaluate pe parcursul semestrului și ponderea lor în nota finală sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui an universitar la semnarea Contractului anual de studii.

Finalizarea activităților și evaluarea cunoștințelor acumulate la o disciplină presupune susținerea uneia sau mai multor probe sub formă de:

- examen;
- colocviu;
- predarea și susținerea proiectului.

Notarea finală, reflectând gradul de pregătire a studentului la momentul efectuării ei, reprezintă o medie ponderată între nota obținută în urma susținerii examenului sau colocviului (conform prevederilor planului de învățământ) sau a proiectului și nota obținută de fiecare student pentru activitatea din timpul semestrului (teme de control, teste de evaluare, referate).

Are dreptul de a se prezenta la susținerea examenului/colocviului/proiectului, studentul care a îndeplinit toate obligațiile disciplinei, anunțate de către titular la începutul semestrului și are achitată la zi taxa de școlarizare.

Examinările finale sunt prevăzute și programate în calendarele disciplinelor. În structura anului universitar sunt prevăzute 3 săptămâni pentru sesiunea de iarnă, 3 săptămâni pentru sesiunea de vară, 4 săptămâni pentru restanțe și o săptămână pentru reexaminări. În situații excepționale (imposibilitatea studentului de a se prezenta la examene în cadrul sesiunilor programate din motive medicale, datorită detașărilor în interes de serviciu în străinătate, decese în familie, etc), sunt aprobate sesiuni deschise de examene, pentru încheierea situației școlare.

Cu acordul titularului de disciplină, un student se poate prezenta la susținerea examenului/colocviului/proiectului la o altă dată din cadrul sesiunii aferente, cu o altă formație de studiu, cu formă de examinare identică. Examenul/colocviul se susține în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de către un tutore. Titularul de disciplină are obligația de a se asigura că, la încheierea sesiunii de examene, catalogul de examen al disciplinei este completat corect.

Responsabil Departament IDIFR

Prof. dr. Liviu MĂRCUȚĂ