



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE  
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

## FACULTATEA DE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

**Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă**

### **PREZENTAREA MODULUI DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚILOR DIN CADRUL PROGRAMULUI DE STUDIU I.D.**

#### **„INGINERIA ȘI MANAGEMENTUL AFACERILOR AGRICOLE”**

Învățământul la distanță este o formă modernă de învățământ superior, flexibilă, prin care se asigură posibilitatea de formare inițială și de perfecționare pentru unele categorii largi de absolvenți de liceu care, în paralel cu studiile universitare, își pot desfășura și activitățile profesionale.

Departamentul de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă din cadrul U.S.A.M.V. București este organizat și funcționează în conformitate cu prevederile ordinului MEN nr. 5073/24.11.1998 și HG nr. 1214/29.11.2000. De asemenea, organizarea, funcționarea și autorizarea programului de studiu I.D. „Ingineria și managementul afacerilor agricole” s-a realizat respectându-se reglementările în vigoare în ceea ce privesc standardele specifice privind evaluarea externă a calității academice la programele de studii universitare de licență, pentru învățământ la distanță și cu frecvență redusă, actualizate în iulie 2020.

#### **a. Proiectarea activităților didactice și a conceptelor pedagogice utilizate**

Procesul de învățământ în cadrul Departamentului IDIFR se desfășoară după aceleași reguli ca și la cursurile de zi, în ceea ce privește: durata studiilor, modul de acordare și contabilizare a creditelor transferabile, structura anului universitar, metodologia de admitere, metodologia de finalizare a studiilor.

Programul de studiu ID „Ingineria și managementul afacerilor agricole” își desfășoară activitatea după același plan de învățământ de la cursurile de zi, ale Facultății de Management și Dezvoltare Rurală, care a fost adaptat pentru forma de învățământ la distanță. Conversia activităților didactice din planul de învățământ de la cursul de zi, în activități didactice specifice ID s-a realizat respectându-se criteriile de conversie impuse de ARACIS. Fișele disciplinelor și calendarele disciplinelor sunt de asemenea întocmite în conformitate cu specificul activităților ID, astfel:

- Prin înlocuirea orelor de predare cu activități de autoinstruire,
- Prin întâlniri tutoriale (două întâlniri pe semestru pentru fiecare disciplină) și
- Prin întâlniri periodice cu studenții, pentru desfășurarea activităților asistate, obligatorii, prevăzute în planurile de învățământ.

Predarea cunoștințelor teoretice se realizează pe baza unor materiale de studiu special proiectate în tehnologie ID pentru a asigura un grad ridicat de autoinstruire și autoevaluare iar interacțiunea personalizată între studenți și cadrele didactice, inclusiv tutori reprezintă componenta esențială în susținerea învățării.

În structura anilor de studii sunt incluse patru stagii de practică de specialitate, disciplină obligatorie în fiecare an de studiu, având alocat un număr de câte 90 de ore în anii I - III (total ore 270) și 120 de ore în anul IV (total ore 30 + 90, având inclusă și elaborarea lucrării de licență). Pentru realizarea stagiului de practică Facultatea a încheiat convenții de practică cu instituții, firme, ferme, companii de specialitate de la nivel local, convenții care stabilesc cadrul în care se organizează și desfășoară stagiul de practică în vederea consolidării cunoștințelor teoretice și dobândirea competențelor profesionale menționate în fișa disciplinei.

Durata studiilor în învățământul universitar la distanță, pentru nivelul de licență, programul de studiu „Ingineria și managementul afacerilor agricole” este, ca și la zi, de 4 ani, iar numărul de credite obținut (conform Sistemului European de Credite Transferabile - ECTS) este de 240. În urma finalizării studiilor, a susținerii și promovării examenului de licență, absolvenții primesc diplomă de "Inginer" în domeniul „**Inginerie și management în agricultură și dezvoltare rurală**”.

Sistemul de credite are în vedere separarea disciplinelor în următoarele categorii:

- discipline impuse (DI)
- discipline opționale (DO)
- discipline facultative (liber alese) (DF)

Creditele se acordă și se contabilizează numai pentru disciplinele obligatorii și cele opționale.

Creditele repartizate unei discipline se acordă studentului cu condiția îndeplinirii tuturor obligațiilor școlare aferente disciplinei și după obținerea notei de promovare (5).

La sfârșitul fiecărui semestru se organizează evaluarea cunoștințelor la toate disciplinele predate în acel semestru.

Pentru promovarea unui an de studiu studentul are obligația să adăuneze numărul de 40 de credite, iar trecerea de la anul II la anul III se face numai după ce s-au acumulat minimum 100 de puncte de credit din cele repartizate anilor I+II.

Prezentarea la examenul de licență este condiționată de acumularea a 240 de credite în cei 4 ani de studiu.

#### **b. Proiectarea, realizarea și distribuirea resurselor de învățământ**

La începutul fiecărui an universitar, odată cu semnarea contractului anual de studii, studentul este informat în legătură cu structura anului universitar și planul de învățământ aferent anului respectiv de studiu, trebuind să-și stabilească disciplinele opționale și facultative din planul de învățământ al anului respectiv de studiu. Prin semnarea acestui contract studentul se angajează să studieze disciplinele din planul de învățământ al anului respectiv de studiu și să-și

îndeplinească toate obligațiile școlare stabilite de titularii de disciplină, participând la activitățile tutoriale și aplicative programate la sfârșit de săptămână.

De asemenea, studentul ia la cunoștință prevederile legale conform cărora disciplinele opționale din planul de învățământ pentru care a optat, devin obligatorii, iar acumularea creditelor repartizate acestor discipline și promovarea formelor de verificare sunt condiții obligatorii pentru promovarea anului de studiu.

Pe de altă parte, DIDIFR va asigura toate condițiile pentru organizarea și desfășurarea normală a procesului de instruire la disciplinele pentru care a optat studentul. Notele obținute de student la formele de verificare a cunoștințelor vor fi luate în considerație la calcularea mediilor și vor fi înscrise în foaia matricolă.

La începutul fiecărui semestru studentul primește următoarele resurse de învățământ, care sunt cuprinse în taxa de studii:

- fișele disciplinelor pentru disciplinele din semestrul respectiv;
- calendarul disciplinelor (corelate cu fișele disciplinelor) care cuprind: programarea și tematica întâlnirilor tutoriale, termenele pentru temele de control, programarea activităților asistate, a examenelor și a altor forme de verificare;
- lista cu coordonatele coordonatorilor și tutorilor de disciplină;
- suporturile de studiu, care sunt puse la dispoziția studenților prin intermediul platformei de e-Learning a U.S.A.M.V. București (manuale, îndrumătoare de lucrări practice, materialele didactice în formatul specific activităților ID-IFR, tehnologii de autoinstruire și autoevaluare), aferente semestrului respectiv, pe care le va utiliza pentru pregătirea individuală.

De asemenea, studentul primește și un **ghid de consiliere profesională** care să îi faciliteze înțelegerea acestor forme de învățământ superior, precum și modul de lucru pe care trebuie să-l adopte pentru a-și putea îndeplini obligațiile.

Fiecare student înmatriculat la forma de învățământ cu frecvență, învățământ frecvență redusă și învățământ la distanță, primește, odată cu semnarea contractului de studii un nume de utilizator și o parolă cu care să acceseze platforma electronică a U.S.A.M.V. București. Accesând [academic.usamv.ro](http://academic.usamv.ro), studentul descoperă toate cursurile online create pentru toate disciplinele din Planul de învățământ. Astfel, în cadrul acestor cursuri online studentul are posibilitatea de solicita și primi informații din partea cadrelor didactice, de a accesa suporturile de studiu în format electronic, dar și fișele disciplinelor și Calendarele disciplinelor cu indicarea temelor de studiu individual, sau proiectelor, a bibliografiei, a modului de evaluare, testele de autoevaluare.

Platforma electronică oferă posibilitatea informării cu privire la datele stabilite pentru susținerea verificărilor pe parcurs sau a proiectelor și referatelor sau la termenele de predare a temelor de control.

Prin utilizarea platformei electronice, studenții sunt încurajați să mențină permanent contactul cu coordonatorii de disciplină și cadrele didactice care desfășoară activități de seminar/laborator, respectiv tutorii (pentru ID), determinând astfel creșterea interesului pentru

disciplinele studiate, solicitarea informațiilor suplimentare referitoare la bibliografia ce trebuie parcursă, clarificarea, pe parcurs, a unor noțiuni neclare etc.

Pentru disciplinele care necesită consultarea suplimentară a unor titluri de referință (cursuri universitare, manuale, tratate etc.), DIDIFR asigură tuturor studenților condiții de documentare prin accesul la biblioteca U.S.A.M.V. dar și a Facultății MADR și la resursele online.

### **c. Modul în care se realizează comunicarea între studenți / cursanți și cadre didactice**

La începutul fiecărui semestru, împreună cu resursele de învățământ, studenții primesc și calendarul disciplinelor care se studiază în semestrul respectiv, în care sunt nominalizați coordonatorii disciplinelor respective, cadrele didactice pentru activități asistate precum și tutorii.

Coordonatorul de disciplină este un cadru didactic, de regulă, cu norma de bază în U.S.A.M.V. București și îndeplinește aceleași standarde ca la forma de învățământ cu frecvență. Titularul de disciplină elaborează fișa disciplinei și calendarul disciplinei.

Cadrele didactice care desfășoară activități asistate/tutoriale sunt cadre didactice titulare sau asociate, cu competențe în disciplina repartizată și au ca principală atribuție urmărirea pregătirii continue a studentului prin sistemul temelor de casă, prin verificări pe parcurs, prin activități de laborator sau prin alte modalități.

Cadrele didactice care desfășoară activități de tutorat/asistate au următoarele atribuții:

- sprijinirea studenților în integrarea în mediul academic dezvoltat de universitate;
- sprijinirea studenților în înțelegerea și asimilarea parametrilor specificați în programele analitice (conținut, bibliografie, condiții de promovare etc.);
- familiarizarea studenților cu modul de desfășurare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile;
- asistarea studenților în vederea facilitării accesului la resursele universității (biblioteci, laboratoare informatice etc.);
- atragerea atenției studenților asupra necesității studierii contractelor de studiu și de școlarizare și a respectării termenelor stabilite în aceste contracte;
- popularizarea în rândul studenților a evenimentelor organizate în spațiul universitar;
- informarea studenților asupra oportunităților oferite de universitate prin centrele de cercetare ca un posibil punct de plecare în demararea de programe de cercetare cu aplicabilitatea în domeniu;
- consiliere, asistare și orientare în dezvoltarea carierei profesionale;
- informare cu privire la oportunitățile sociale, culturale și sportive dezvoltate de universitate și care pot fi asociate activităților de învățare;
- evaluarea experienței studenților, în vederea îmbunătățirii strategiilor, metodologiilor și activităților cu impact evolutiv asupra experienței studenților;
- consiliere privind explorarea interesului și a abilităților personale;

Programul de studii organizat la forma ID este orientat către participarea activă online a întregii comunități academice prin interacțiuni pe platforma eLearning și în alte medii virtuale de comunicare și învățare între studenți și personalul didactic, între studenți, precum și între studenți și structurile care administrează programele de studii;

Comunicarea sincronă și asincronă dintre studenți, coordonatori de disciplină, tutori și personalul didactic auxiliar este realizată prin intermediul platformei eLearning Academic USAMV Online, care prezintă instrumente specifice derulării acestor activități, precum: mesaje, chat, forumuri, video- conferință, anunțuri, etc.

Solicitățile de interacțiune student – tutore/cadru didactic responsabil de activitățile asistate realizate față în față sunt planificate de instituția de învățământ și sunt parte integrantă a procesului de proiectare a materialelor de studiu specifice ID/FR.

#### **d. Desfășurarea activităților de tutorat la distanță și față în față**

Tutorele este un mediator între instituția de învățământ superior și studenții înmatriculați la un program de studii. Rolul său este orientat către motivarea studenților în activitatea de învățare, coordonarea activității studenților, individual sau în grup, față în față și la distanță, urmărirea progresului studenților, informarea acestora asupra parcursului unei discipline, identificarea necesităților și problemelor studenților în realizarea acestui parcurs, oferirea de feedback rapid la evaluările pe parcurs ale studenților, informarea coordonatorului de disciplină asupra solicitărilor studenților, respectarea GDPR în relația cu studenții, participarea la evaluarea finală a studenților și acordarea unui suport minimal în rezolvarea problemelor administrative. Principala atribuție a tutorei este însă aceea de întreținere permanentă a legăturii cu studenții, prin întâlniri directe, dinainte stabilite sau la solicitarea studenților, prin telefon, e-mail și online.

Activitățile tutoriale și asistate sunt programate prin calendarul disciplinei și aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui semestru. În afara de calendarul disciplinei, programarea acestor activități, precum și orarul sălilor sunt aduse la cunoștința studenților, prin comunicarea pe platformă și prin afișare la avizierul secretariatului. Dacă apar modificări de program, studenții sunt informați prin e-mail sau prin postarea acestor anunțuri pe platformă sau pe grupurile de whatsapp.

Activitățile tutoriale (AT) și asistate (AA) sunt programate la sfârșit de săptămână, de vineri, de la ora 16<sup>00</sup>, până duminică, inclusiv. Programările pentru un an de studiu sunt făcute pe grupe, săli și discipline. Pentru fiecare disciplină prevăzută cu ore de seminar, în planul de învățământ de la curs de zi, sunt programate 2 întâlniri tutoriale (o întâlnire față în față și o întâlnire online, pe platformă).

Activitățile asistate (AA), care sunt corespondentul lucrărilor practice, laboratoarelor, proiectelor, din planul de învățământ de la curs de zi, au frecvență obligatorie, același număr de ore ca în planul de învățământ de zi și se efectuează integral, în aceleași condiții ca la cursurile de zi.

#### **e. Evaluarea pe parcurs și evaluarea finală**

Paralelismul între sistemul "tradițional" și I.D. le garantează studenților că examenele promovate în cadrul sistemului I.D vor fi echivalente cu examenele similare ale studenților de la zi. Volumul și nivelul cunoștințelor cerute în promovarea unei discipline sunt similare cu cele de la zi. Tipurile de activități care vor fi evaluate pe parcursul semestrului și ponderea lor în nota finală sunt aduse la cunoștința studenților la începutul fiecărui an universitar la semnarea Contractului anual de studii.

În tehnologia ID proiectarea componentelor sistemului de evaluare a competențelor dobândite de studenți este parte integrantă a procesului de proiectare a structurii materialelor de studiu. Astfel, materialele de studiu vor oferi studenților posibilitatea de a se autoevalua periodic cu scopul de a-și verifica propriul progres în realizarea obiectivelor de instruire.

Sistemul de evaluare a cunoștințelor pentru promovarea disciplinelor și acordarea creditelor include proceduri de evaluare continuă și finală. Procedurile de evaluare continuă sunt asigurate prin intermediul seminariilor, laboratoarelor, temelor de verificare.

Finalizarea activităților și evaluarea cunoștințelor acumulate la o disciplină presupune susținerea uneia sau mai multor probe sub formă de:

- examen;
- colocviu;
- predarea și susținerea proiectului.

Notarea finală, reflectând gradul de pregătire a studentului la momentul efectuării ei, reprezintă o medie ponderată între nota obținută în urma susținerii examenului sau colocviului (conform prevederilor planului de învățământ) sau a proiectului și nota obținută de fiecare student pentru activitatea din timpul semestrului (teme de control, teste de evaluare, referate).

Are dreptul de a se prezenta la susținerea examenului/colocviului/proiectului, studentul care a îndeplinit toate obligațiile disciplinei, anunțate de către titular la începutul semestrului și are achitată la zi taxa de școlarizare.

Examinările finale sunt prevăzute și programate în calendarele disciplinelor. În structura anului universitar sunt prevăzute 3 săptămâni pentru sesiunea de iarnă, 3 săptămâni pentru sesiunea de vară, 4 săptămâni pentru restanțe și o săptămână pentru reexaminări. În situații excepționale (imposibilitatea studentului de a se prezenta la examene în cadrul sesiunilor programate din motive medicale, datorită detașărilor în interes de serviciu în străinătate, decese în familie, etc), sunt aprobate sesiuni deschise de examene, pentru încheierea situației școlare.

Cu acordul titularului de disciplină, un student se poate prezenta la susținerea examenului/colocviului/proiectului la o altă dată din cadrul sesiunii aferente, cu o altă formație de studiu, cu formă de examinare identică. Examenul/colocviul se susține în fața cadrului didactic titular al disciplinei, asistat de către un tutore. Titularul de disciplină are obligația de a se asigura că, la încheierea sesiunii de examene, catalogul de examen al disciplinei este completat corect.

Finalizarea studiilor se face prin examen de licență, desfășurat în baza unei Metodologii aprobate de Senatul Universității, ca examen sumativ care certifică asimilarea competențelor

cognitive și profesionale care corespund calificării universitare. Examenul de licență se organizează anual, în două sesiuni și se compune din două probe: proba I, evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate; proba II, prezentarea și susținerea lucrării de licență.

**Responsabil Departament IDIFR**

**Prof. univ. dr. Liviu MĂRCUȚĂ**