



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI



FACULTATEA DE MANAGEMENT ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

GHID PRIVIND ELABORAREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

I. CONSIDERAȚII GENERALE

Prezentul ghid a fost elaborat în baza următoarelor acte normative:

- ✓ Legea Învățământului Superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ Regulament de organizare a examenelor de finalizare a studiilor în USAMV B.

Procesul de întocmire a proiectului de diplomă se realizează sub coordonarea unui îndrumător științific, conform următoarelor etape:

- ✓ Stabilirea temei și a titlului, cu minim 3 luni înainte de examenul de diplomă, (provizoriu, dacă este cazul), concomitent cu alegerea unui îndrumător științific, în funcție de tema stabilită;
- ✓ Depunerea unei cereri (formular-tip) către decanul FMDR (**Anexa 1**);
- ✓ Stabilirea planului proiectului de diplomă și a bibliografiei minimale (cel puțin 5 lucrări, cărți și articole);
- ✓ Predarea eșalonată a părților din proiectul de diplomă, conform unui calendar stabilit de comun acord cu îndrumătorul științific;
- ✓ Aplicarea corecturilor și a observațiilor efectuate de îndrumător în urma evaluării realizate pe parcurs;
- ✓ După finalizarea proiectului de diplomă, acesta este predat de către îndrumător, pe email, unei persoane desemnate, pentru verificarea gradului de similitudine și pe baza Raportului de similitudine se va întocmi Rezoluția cu privire la Raportul de plagiat (**Anexa 3**).
- ✓ Se înscriu la examenul de diplomă numai studenții integraliști, respectiv care au promovat toate examenele prevăzute în Planul de învățământ de pe parcursul celor 4 ani;
- ✓ Conform unui calendar, înaintea susținerii examenului de diplomă se depune la secretariat un dosar care trebuie să conțină următoarele: cererea-tip (**Anexa 1**); Declarația pe propria răspundere privind autenticitatea proiectului de diplomă semnată (**Anexa 2**); Rezoluția cu privire la Raportul de plagiat (**Anexa 3**); Fișa de lichidare cu toate avizele (**Anexa 4**).

Drepturile și obligațiile studentului:

➤ Drepturi

- a) Să beneficieze de îndrumarea unui cadru didactic;
- b) Să aleagă o temă dintre cele propuse de cadrele didactice ale FMDR sau să propună o temă de proiect proprie;
- c) Să mențină legătura cu îndrumătorul științific pe toată perioada de pregătire a proiectului de diplomă.

➤ Obligații

- a) Să depună la timp cererea de alegere a temei de diplomă;
- b) Să respecte normele generale de întocmire a proiectului de diplomă;
- c) Să aibă în vedere toate observațiile și corecturile făcute de către îndrumător;
- d) Să folosească în notele de subsol toate cărțile/sursele menționate în bibliografie;
- e) Să predea îndrumătorului secțiuni din lucrare conform calendarului stabilit de comun acord cu acesta;
- f) Să lucreze în mod onest, evitând plagiatul.

Studentul va depune – la predarea proiectului de diplomă – o declarație pe propria răspundere, datată și semnată în original, din care să rezulte că lucrarea îi aparține, nu a mai fost niciodată prezentată și nu este plagiată. Această declarație se va regăsi, de asemenea, la sfârșitul proiectului (**Anexa 2**).

Drepturile și obligațiile îndrumătorului științific:

➤ Drepturi

- a) Să respingă lucrarea, dacă ea nu corespunde regulilor prezentate de prezentul ghid și nu respectă elementele obligatorii.

➤ Obligații

- a) Să propună Consiliului facultății luarea unor măsuri disciplinare împotriva studentului îndrumat, în cazul în care constată că acesta a comis un plagiat;

II. REGULI PRIVIND CONȚINUTUL ȘI REDACTAREA PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Proiectul de diplomă constituie actul final al studiilor universitare de licență. El reprezintă o lucrare scrisă, întocmită de către absolvent/ă, sub îndrumarea științifică a unui cadru didactic de specialitate.

Proiectul de diplomă include următoarele elemente obligatorii:

Coperta (Anexa 5)– va conține următoarele informații:

- ✓ universitatea;
- ✓ facultatea;
- ✓ programul de studii;
- ✓ nivelul de susținere (proiect de diplomă);
- ✓ numele și gradul didactic al îndrumătorului științific;
- ✓ numele absolventului;
- ✓ anul realizării lucrării.

Cuprins – va conține: introducerea, stadiul cunoașterii, metodologia utilizată studiul de caz, bibliografia și anexele cu menționarea paginației corespunzătoare din text (**Anexa 6**);

Conținutul lucrării – trebuie să aibă o organizare logică, cu următoarea succesiune:

- **Introducere**. prezentarea scopului proiectului, a obiectivelor generale și specifice; (1pag)
- **Stadiul cunoașterii**: prezentarea cadrului teoretic, definirea problemei și a contextului general, literatura de specialitate / analiza comparativă a studiilor anterioare; (2-3 pag)
- **Metodologia utilizată**: prezentarea metodelor utilizate și justificarea lor și Descrierea instrumentelor și procedurilor; (1pag)
- **Studiu de caz**: prezentarea contextului studiului de caz, prezentarea datelor și analiza lor, prezentarea rezultatelor obținute și interpretarea acestora; (10-16 pag)
- **Concluzii și recomandări**: extragerea de concluzii formularea de propuneri pe baza acestor concluzii; prezentarea altor elemente utile: noi direcții de continuare a cercetării efectuate; strategii, discuții științifice cu puncte de vedere consacrate, etc.; (1-2 pag)
- **Bibliografie**: precizarea, în ordinea alfabetică a autorilor, a principalelor surse de documentare privind elaborarea proiectului de diplomă (atât pentru partea teoretico metodologică, precum și pentru partea de cercetare). Lista bibliografică a lucrărilor consultate se va regăsi la sfârșitul proiectului. Ea va cuprinde lucrările consultate, numerotate, prezentate în ordine alfabetică după numele primului autor. Se vor introduce în lista bibliografică numai acele lucrări care au fost direct utilizate în proiect și, deci, care într-un mod sau altul au contribuit la realizarea lucrării. (**Anexa 7**) (1 pag)
- **Anexe** (opțional) includ alte materiale relevante din conținutul lucrării (tabele, grafice, hărți ș.a.)– (max 5 pag).

Reguli privind redactarea lucrării:

- ✓ redactarea se va face electronic, cu toate semnele diacritice, format A4;

- ✓ se recomandă folosirea editorului Microsoft Word cu caractere românești. Elementele care reflectă structura proiectului vor fi evidențiate prin bolduire. Se va utiliza fontul „Times New Roman CE” folosindu-se caractere de 12. Proiectul va fi redactat la 1,5 rânduri. Marginile paginilor se stabilesc astfel: sus - 2 cm, jos - 2 cm, stânga - 2,5 cm, dreapta - 1,5 cm;
- ✓ toate figurile se numerează; numărul și legenda figurii se redactează cu litere mici și se înscriu sub figură;
- ✓ tabelele trebuie să aibă o prezentare unitară. Fiecare tabel trebuie să fie numerotat și să aibă un titlu. Titlul se scrie centrat deasupra tabelului. Numerotarea tabelelor se va face în partea dreaptă deasupra titlului. Trimiterile din text la tabele se vor face scriind „tabelul nr. “;
- ✓ bibliografia se plasează la sfârșitul lucrării, înaintea anexelor.
- ✓ dacă o lucrare conține note de subsol, acestea se vor marca într-un singur mod (cu cifre arabe sau *). Toate notele menționate pe o pagină trebuie să se regăsească în subsolul paginii respective. De regulă, ordinea datelor este următoarea: numele și prenumele autorului, titlul lucrării, editura, anul, pagina.
- ✓ **Ca volum, proiectul va avea între 16 și 25 de pagini.**

III. REGULI DE PREZENTARE A PROIECTULUI DE DIPLOMĂ

Prezentarea lucrării în fața comisiei de examinare este la fel de importantă ca și elaborarea acesteia.

Reguli de prezentare și susținere a proiectului de diplomă:

- a) Momentul și locul prezentării:** absolvenții vor fi anunțați asupra datei, orei și locului la care își vor putea susține proiectul în fața comisiei. Neprezentarea absolventului la data, ora și locul stabilite atrage eliminarea acestuia din examenul de diplomă.
- b) Prezentare:** absolventul își va susține rezultatele cercetării realizate cu ajutorul unei prezentări multimedia concepute în PowerPoint/Prezi/Canva/etc;
- c) Timp maxim de prezentare:** 7-8 min.
- d) Întrebări:** membrii comisiei vor adresa absolventului oricâte întrebări referitoare la subiectul lucrării și/sau metodologia și resursele folosite.

Recomandări pentru realizarea prezentării multimedia:

- ✓ prezentarea va conține între 10 și 12 slide-uri;
- ✓ existența obligatorie a unui slide de titlu, care va conține cel puțin titlul lucrării, numele absolventului și numele cadrului didactic îndrumător;

- ✓ slide cu cuprinsul lucrării;
- ✓ 7-9 slide-uri cu tabele, figuri (cu ajutorul acestora se vor prezenta acele aspecte ale lucrării ce se consideră a fi reprezentative și comunicate comisiei);
- ✓ 1 slide pentru concluzii și recomandări.

februarie 2025

DECAN,

Conf. univ. dr. MICU MARIUS MIHAI