



UNIVERSITATEA DE ȘTIINȚE AGRONOMICE
ȘI MEDICINĂ VETERINARĂ DIN BUCUREȘTI

FACULTATEA DE MANAGEMENT
ȘI DEZVOLTARE RURALĂ

PLANUL OPERAȚIONAL

al Facultății de Management și Dezvoltare Rurală, din cadrul USAMV din București

- 2025 -

Obiective generale:

Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală și-a consolidat poziția de lider în ceea ce privește numărul de studenți, cadrele didactice, spațiile de învățământ și dotarea cu aparatură și tehnici specifice procesului de învățământ modern, bazat pe inovare și digitalizare. Una dintre misiunile universității și, implicit, ale facultății este de a forma specialiști cu o pregătire profesională adecvată, bazată pe dezvoltarea abilităților de comunicare, însușirea cunoștințelor științifice, tehnice și economice necesare pentru dezvoltarea unei economii bazate pe cunoaștere și de a pregăti cetățeni responsabili, cu un potențial ridicat de implicare în dezvoltarea societății.

Misiunea Facultății de Management și Dezvoltare Rurală, în acord cu misiunea asumată de USAMVB prin Carta Universității, este de a promova educația și cercetarea științifică, dezvoltarea și inovarea, în conformitate cu cerințele de integrare în societatea bazată pe cunoaștere și în spațiul european al învățământului superior și al cercetării științifice, prin promovarea excelenței la nivelul tuturor activităților și proceselor desfășurate (formare profesională superioară: licență, master, doctorat, cercetare științifică etc.).

Facultatea de Management și Dezvoltare Rurală își propune să se mențină ca lider în învățământul superior în domeniul ingineriei și managementului, precum și al cercetării științifice din domeniul de referință.

Tabel nr.1 – Obiectivele specifice și activitățile corespunzătoare

Obiective specifice	Activități corespunzătoare obiectivelor specifice	Suma alocată cf. bugetului	Responsabili	Termen de realizare	Indicatori de rezultat
1.	2.	3.	4.	5.	6.
I. EDUCAȚIE ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII					
O.S.1. Asigurarea desfășurării în condiții optime a procesului de admitere.	A.1. Organizarea campaniilor de informare și promovare a procesului de admitere;		Decan, Director Departament, Prodecan activitate didactică, asigurarea calității, transparență decizională și etică	Permanent	✓ Număr campanii de informare și promovare a procesului de admitere. ✓ Număr ateliere de lucru privind instruirea personalului implicat în procesul de admitere.
	A.2. Optimizarea platformei online pentru înscrierea candidaților;				
	A.3. Instruirea personalului implicat în procesul de admitere;				
	A.4. Asigurarea resurselor logistice și tehnice necesare.				
O.S.2. Menținerea numărului de locuri finanțate de la bugetul de stat și a celor cu taxă cel puțin la nivelul anilor precedenți.	A.1. Organizarea campaniilor de promovare a programelor de studii în licee și târguri educaționale;		Decan, Director Departament, Prodecan activitate didactică, asigurarea calității, transparență decizională și etică Prodecan practică studenți, relații cu mediul socio-economic relații studenți și alumni	Permanent	✓ Număr campanii de promovare a programelor de studii în licee și târguri educaționale.
	A.2. Optimizarea procesului de admitere pentru a facilita accesul rapid și transparent la informații;				
	A.3. Colaborarea cu instituțiile de resort despre oportunitățile educaționale oferite;				
	A.4. Introducerea unor beneficii pentru studenți (burse și locuri în cămine) pentru a crește atractivitatea programelor.				
O.S.3. Dezvoltarea și diversificarea ofertei educaționale în condițiile creșterii calității procesului de învățământ.	A.1. Realizarea studiilor de piață pentru a identifica domeniile și competențele cerute pe piața muncii;		Decan, Director Departament, Prodecani	Permanent	✓ Număr studii de piață pentru a identifica domeniile și competențele cerute pe piața muncii. ✓ Număr programe de studii. ✓ Număr de programe de studii dezvoltate.
	A.2. Introducerea de specializări noi, interdisciplinare, bazate pe tendințele internaționale;				
	A.3. Crearea de module opționale care să dezvolte competențe transversale (leadership, comunicare, gândire critică);				
	A.4. Stabilirea parteneriatelor cu instituții academice naționale și internaționale;				
	A.5. Dezvoltarea unui program de studii în Antreprenoriat Sustenabil, în limbile română și engleză, care să integreze cursuri de antreprenoriat, inovație tehnologică și leadership.				
O.S.4. Promovarea unui proces de învățământ modern, centrat pe nevoile studenților și corelat cu cerințele pieței muncii.	A.1. Integrarea tehnologiilor digitale în procesul educațional (platforme online, aplicații interactive);		Decan, Director Departament, Prodecan activitate didactică, asigurarea calității, transparență decizională și etică Prodecan practică studenți, relații cu mediul socio-economic, relații studenți și alumni	Septembrie	✓ Planuri de învățământ. ✓ Fișe de disciplină. ✓ Suport cursuri. ✓ Workshop-uri și sesiuni de mentorat pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților.
	A.2. Adaptarea planurilor de învățământ de licență și masterat la cerințele pieței muncii și la tendințele europene, în vederea asigurării unor procese de formare deschise;				
	A.3. Elaborarea fișelor disciplinelor conform cerințelor ARACIS pentru toate programele de studii de licență;				
	A.4. Dezvoltarea cursurilor practice și a proiectelor în colaborare cu angajatorii;				
	A.5. Asigurarea unui echilibru între cursuri, seminarii, proiecte, laboratoare și activitățile extracurriculare;				

	A.6. Organizarea de workshop-uri și sesiuni de mentorat pentru dezvoltarea personală și profesională a studenților; A.7. Monitorizarea feedback-ului regulat din partea studenților pentru îmbunătățirea cursurilor.		Responsabili programe de studii		
O.S.5. Asigurarea desfășurării în condiții optime a examenelor de finalizare a studiilor.	A.1. Digitalizarea procesului de înscriere la examenele de finalizare a studiilor și gestionarea documentelor; A.2. Publicarea ghidurilor de finalizare a studiilor pe site-ul facultății; A.3. Organizarea sesiunilor de informare pentru studenți cu privire la cerințele și procedurile examenelor de finalizare a studiilor; A.4. Asigurarea logisticii necesare pentru desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor în condiții optime (spații adecvate, echipamente tehnice).		Decan, Director Departament, Prodecan activitate didactică, asigurarea calității, transparență decizională și etică	Ianuarie – Mai 2025	✓ Ghid de finalizare a studiilor de licență. ✓ Ghid de finalizare a studiilor de masterat.
O.S.6. Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii studentești.	A.1. Stabilirea unor acorduri de parteneriat cu companii și instituții pentru locuri de practică; A.2. Elaborarea unui ghid pentru studenți cu privire la obiectivele și cerințele stagiului de practică; A.3. Organizarea de sesiuni de pregătire pentru studenți înainte de începerea practicii; A.4. Monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică pentru asigurarea calității acestora.		Decan, Director Departament, Prodecan activitate didactică, asigurarea calității, transparență decizională și etică Prodecan practică studenți, relații cu mediul socio-economic, relații studenți și alumni	Ianuarie- Decembrie	✓ Numar acorduri de parteneriat cu companii și instituții pentru locuri de practică. ✓ Elaborare ghid pentru studenți cu privire la obiectivele și cerințele stagiului de practică. ✓ Sesiuni de pregătire pentru studenți înainte de începerea practicii. ✓ Evaluarea stagiilor de practică.
O.S.7. Elaborarea programelor orare, conform planurilor de învățământ.	A.1. Elaborarea orarelor pe baza cerințelor curriculare; A.2. Publicarea orarelor în timp util pe site-ul facultății pentru accesibilitate; A.3. Colectarea feedback-ului de la studenți și profesori pentru ajustarea programelor orare.		Decan, Prodecan activitate didactică, asigurarea calității, transparență decizională și etică Responsabili programe de studii	Februarie Septembrie	✓ Stabilire orare. ✓ Raport feedback studenți și profesori pentru ajustarea programelor orare.
O.S.8. Dezvoltarea programului de studii doctorale.	A.1. Identificarea unor teme de cercetare prioritare în funcție de tendințele academice și economice; A.2. Încurajarea participării doctoranzilor la conferințe naționale și internaționale; A.3. Încurajarea participării doctoranzilor în proiecte de cercetare/dezvoltare instituționala/alte desfășurate în cadrul facultății; A.4. Atragerea de finanțări pentru proiectele de cercetare /dezvoltare instituționala/alte prin granturi și parteneriate; A.5. Organizarea de cursuri de formare, workshop-uri și ateliere de etică științifică pentru doctoranzi.		Decan, Prodecan activitate didactică, asigurarea calității, transparență decizională și etică Prodecan cercetare științifică, internaționalizare, Erasmus, inovare și transfer tehnologic Responsabil Domeniul de Doctorat IMADR	Permanent	✓ Raport teme de cercetare prioritare în funcție de tendințele academice și economice. ✓ Număr articole de cercetare. ✓ Proiecte de cercetare și dezvoltare instituționala/alte. ✓ Număr cursuri de formare, workshop-uri și ateliere de etică științifică pentru doctoranzi.
	A.1. Dezvoltarea unei biblioteci digitale extinse, accesibilă studenților de la ID și IFR;		Decan, Director Departament	Permanent	

<p>O.S.9. Facilitarea accesului la resursele de învățare pentru studenții de la ID și IFR.</p>	<p>A.2. Dezvoltarea de platforme interactive de învățare pentru livrarea cursurilor și seminariilor; A.3. Organizarea unor sesiuni online/fizic/ hibrid regulate pentru clarificarea conținutului cursurilor; A.4. Asigurarea accesului la suporturi de curs și materiale video pe platforme dedicate;</p>		<p>Director ID-IFR</p>		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sesiuni online/ fizic / hibrid regulate pentru clarificarea conținutului cursurilor. ✓ Suporturi curs.
<p>O.S.10. Acreditarea și recreditarea programelor de studii.</p>	<p>A.1. Revizuirea periodică a curriculei pentru a corespunde standardelor de acreditare; A.2. Pregătirea documentației necesare pentru procesul de evaluare / acreditare/reacreditare; A.3. Organizarea vizitelor comisiilor de evaluare și asigurarea unei comunicări eficiente cu acestea; A.4. Monitorizarea și îmbunătățirea constantă a calității procesului educațional pentru conformitate.</p>		<p>Decan, Prodecan activitate didactică, asigurarea calității, transparență decizională și etică, Responsabili programe de studii</p>	<p>Februarie când este cazul</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte anuale de evaluare internă pentru fiecare program de studii. ✓ Rapoarte de evaluare internă pentru acreditarea și recreditarea programelor de studii.
<p>1.</p>	<p>2.</p>	<p>3.</p>	<p>4.</p>	<p>5.</p>	<p>6.</p>
<p>II. EVALUAREA ȘI ASIGURAREA CALITĂȚII</p>					
<p>O.S.1. Dezvoltarea și consolidarea sistemului de management al calității.</p>	<p>A.1. Actualizarea procedurilor și politicilor interne pentru alinierea la standardele naționale și internaționale de asigurare a calității; A.2. Dezvoltarea unui sistem digital de monitorizare și raportare a indicatorilor de calitate; A.3. Organizarea de sesiuni de formare pentru personalul academic și administrativ privind sistemul de management al calității; A.4. Realizarea unui audit intern periodic pentru a identifica punctele forte și zonele de îmbunătățire în cadrul procesului educațional.</p>		<p>Decan, Director Departament Prodecan activitate didactică, asigurarea calității, transparență decizională și etică, Responsabil cu Asigurarea Calității</p>	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Proceduri și politici interne actualizate. ✓ Sesiuni de formare pentru personalul academic și administrativ privind sistemul de management al calității. ✓ Raport audit intern.
<p>O.S.2. Evaluarea periodică a instituției, a programelor de studii de licență și masterat</p>	<p>A.1. Crearea și implementarea unui plan anual de evaluare a programelor de studii; A.2. Solicitarea de feedback constant de la studenți, absolvenți și angajatori privind relevanța și calitatea programelor educaționale; A.3. Colaborarea cu experți externi pentru evaluarea imparțială a calității programelor de studii; A.4. Publicarea rapoartelor de evaluare pentru transparență și utilizarea lor în procesul de îmbunătățire continuă.</p>		<p>Decan, Prodecan activitate didactică, asigurarea calității, transparență decizională și etică, Responsabil cu Asigurarea Calității, Responsabili programe de studii</p>	<p>Ianuarie lunie Cand este cazul</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan anual de evaluare a programelor de studii. ✓ Raport anual de evaluare a calității la nivel de facultate. ✓ Raport anual de autoevaluare a programelor de studii.
<p>O.S.3. Creșterea eficienței metodelor de management pentru asigurarea calității.</p>	<p>A.1. Îmbunătățirea bazei de date centralizate pentru gestionarea documentelor și proceselor legate de asigurarea calității; A.2. Introducerea unor indicatori de performanță pentru monitorizarea eficienței activităților de management al calității; A.3. Organizarea de workshop-uri pentru cadrele didactice și personalul administrativ pentru promovarea celor mai bune practici de management pentru asigurarea calității; A.4. Stabilirea unui sistem de recompense pentru inițiativele care contribuie semnificativ la îmbunătățirea calității activității didactice; A.5. Consolidarea și optimizarea sistemului digital existent de feedback privind satisfacția studenților față de cursuri și cadre didactice, pentru o analiză mai eficientă și implementarea îmbunătățirilor.</p>		<p>Decan, Director Departament Prodecan activitate didactică, asigurarea calității, transparență decizională și etică, Responsabil cu Asigurarea Calității,</p>	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Baza de date îmbunătățită. ✓ Număr de workshop-uri pentru cadrele didactice și personalul administrativ. ✓ Număr de sesiuni de feedback colectate anual. ✓ Număr de studenți intervievați.

O.S.4. Implementarea – dezvoltarea sistemului de control intern managerial.	A.1. Participarea la actualizarea procedurilor operaționale pentru activitățile administrative și academice; A.2. Crearea unei comisii interne responsabile de supervizarea implementării și monitorizării controlului managerial; A.3. Organizarea de sesiuni de instruire pentru personalul didactic și administrativ privind cerințele și bunele practici în domeniul controlului intern managerial; A.4. Efectuarea unui audit intern regulat pentru a identifica și corecta eventualele neconformități în cadrul proceselor manageriale.		Decan, Director Departament Prodecan activitate didactică, asigurarea calității, transparență decizională și etică,	Permanent	✓ Comisie responsabilă de supervizarea implementării și monitorizării controlului managerial. ✓ Sesiuni de instruire pentru personalul didactic și administrativ privind cerințele și bunele practici în domeniul controlului intern managerial. ✓ Raport audit intern.
III. CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ ȘI INOVARE					
O.S.1. Creșterea calității activității de cercetare științifică în cadrul USAMV din București.	A.1. Dezvoltarea infrastructurii de cercetare; A.2.Stimularea publicării în reviste de prestigiu internațional; A.3. Crearea de parteneriate strategice pentru cercetare aplicată.		Decan, Prodecan responsabil cu activitatea de cercetare Director Departament	Permanent	✓ Număr de laboratoare modernizate sau create. ✓ Valoarea finanțării atrase din parteneriate. ✓ Număr de articole publicate în reviste indexate ISI/Scopus.
O.S.2. Dezvoltarea resurselor umane antrenate în activitatea de cercetare științifică.	A.1. Organizarea de programe de formare profesională pentru cercetători; A.2. Dezvoltarea programului de mobilitate academică; A.3. Crearea și consolidarea unui program de mentorat în cercetare.		Decan, Prodecan responsabil cu activitatea de cercetare Director Departament	Permanent	✓ Număr de programe de formare profesională organizate anual. ✓ Creșterea vizibilității cercetătorilor USAMV prin participarea la conferințe și stagii internaționale. ✓ număr tineri cercetători și doctoranzi implicați în programul de mentorat.
O.S.3. Dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de cercetare.	A.1. Echipamente de cercetare achiziționate; A.2.Traininguri organizate pentru utilizarea noilor echipamente;		Decan, Prodecan responsabil cu activitatea de cercetare, Director Departament	Permanent	✓ Creșterea capacității infrastructurii prin includerea de tehnologii moderne. ✓ Număr de traininguri pentru utilizarea echipamentelor.
O.S.4. Creșterea rolului demonstrativ și inovativ al centrelor de cercetare, stațiunilor didactice și experimentale ale USAMV din București.	A.1.Proiecte de cercetare aplicată realizate în centrele și stațiunile experimentale; A.2.Parteneriate cu sectorul privat pentru testarea și implementarea soluțiilor inovative; A.3. Studenți implicați în activitățile centrelor și stațiunilor experimentale.		Decan, Prodecan responsabil cu activitatea de cercetare, Director Departament	Permanent	✓ Număr de proiecte de cercetare aplicată realizate anual în centrele și stațiunile USAMVB. ✓ Număr de parteneriate cu companii private încheiate anual. ✓ Număr de lucrări de licență și disertație realizate în colaborare cu centrele și stațiunile.
O.S.5. Creșterea calității și impactului publicațiilor științifice ale USAMV din București.	A.1.Organizarea de workshop-uri și sesiuni de instruire pentru redactarea articolelor științifice; A.2.Stimularea publicării în reviste de prestigiu indexate internațional; A.3.Consolidarea colaborărilor internaționale pentru publicații în co-autorat.		Prodecani, Director Departament, Coordonatori de workshop-uri	Permanent	✓ Număr de workshop-uri și sesiuni de instruire organizate anual. ✓ Procentul articolelor publicate în reviste din quartile Q1 și Q2. ✓ Număr de articole publicate în co-autorat cu cercetători internaționali.
O.S.6. Creșterea calității și vizibilității evenimentelor științifice organizate.	A.1.Organizarea de evenimente cu participare internațională; A.2.Promovarea evenimentelor prin canale digitale și parteneriate; A.3.Accreditarea evenimentelor în rețele academice internaționale.				✓ Număr de mobilități internaționale realizate de cercetători pentru colaborare la publicații și proiecte de cercetare.

				✓ Factorul de impact mediu al publicațiilor facultății.
O.S.7. Promovarea și dezvoltarea parteneriatelor.	A.1.Intensificarea cooperării internaționale cu scopul dezvoltării activității de cercetare; A.2.Parteneriate internaționale pentru cercetare și mobilitate academică; A.3. Organizarea de conferințe, seminarii și ateliere care reunesc cercetători, studenți, reprezentanți ai industriei și autorități locale.	Decan, Prodecani, Responsabil Erasmus, Director Departament	Permanent	✓ Număr de acorduri internaționale de cooperare semnate anual. ✓ Număr de parteneriate internaționale active pentru mobilitate academică și cercetare. ✓ Număr de parteneriate stabilite în urma evenimentelor organizate.
O.S.8. Creșterea participării la competițiile naționale și internaționale.	A.1. Crearea a unei echipe responsabile cu monitorizarea și informarea studenților și cadrelor didactice despre competiții academice, științifice și de inovare; A.2. Organizarea unor ateliere de pregătire, sesiuni de mentorat și simulări practice pentru dezvoltarea abilităților necesare participării la competiții; A.3. Colaborarea cu universități, institute de cercetare și organizații internaționale pentru participarea în echipe mixte la diferite sesiuni de depuneri.	Decan, Prodecani, Director Departament	Permanent	✓ Număr de echipe dedicate create pentru monitorizarea și informarea despre competiții. ✓ Număr de participanți instruiți pentru competiții academice și științifice. ✓ Parteneriate instituționale stabilite pentru competiții și proiecte comune.
O.S.9. Creșterea capacității de inovare, dezvoltare tehnologică și transfer al rezultatelor.	A.1.Crearea unui incubator de afaceri și inovare tehnologică; A.2. Organizarea de programe de formare și instruire pentru transfer tehnologic; A.3. Participarea la rețele și consorții internaționale de cercetare și inovare.	Decan, Prodecani, Director Departament Coordonatori ai proiectelor internaționale	Anual	✓ Număr de incubatoare de afaceri și inovare tehnologică create. ✓ Număr de start-up-uri sau spin-off-uri sprijinite prin incubator. ✓ Număr de programe de formare organizate anual. ✓ Număr de consorții și rețele internaționale în care USAMV este membră.
O.S.10. Întărirea capacității administrative în vederea asigurării unui management modern și performant al activității de CDI.	A.1. Crearea unui birou dedicat atragerii de finanțări și parteneriate CDI; A.2. Implementarea unui sistem de evaluare și monitorizare a performanței CDI; A.3. Platforme colaborative pentru echipele de cercetare.	Decan, Prodecani, Director Departament	Anual	✓ Număr de propuneri de proiecte CDI depuse anual cu sprijinul biroului. ✓ Procentul proiectelor care îndeplinesc sau depășesc indicatorii de performanță stabiliți. ✓ Creșterea eficienței operaționale a echipelor de cercetare.
O.S.11. Abordarea unor teme complexe de cercetare interdisciplinară și multidis-ciplinară.	A.1. Formarea unor echipe mixte de cercetători din diferite domenii; A.2. Propunerea și dezvoltarea de proiecte interdisciplinare în cadrul programelor naționale și internaționale, precum Horizon Europe; A.3. Organizarea de conferințe, ateliere sau școli de vară care reunesc experți din diverse domenii.	Decan, Prodecani, Director Departament	Anual	✓ Număr de echipe mixte de cercetători formate anual. ✓ Număr de proiecte de cercetare derulate de echipele mixte. ✓ Valoarea totală a finanțărilor atrase prin proiecte interdisciplinare. ✓ Număr de publicații științifice generate din proiectele interdisciplinare.
O.S.12. Dezvoltarea unui profil specific de cercetare și crearea premiselor constituirii unui pol tematic de excelență.	A.1. Realizarea unui studiu de analiză pentru identificarea punctelor forte și priorităților de cercetare ale facultății, concentrându-se pe domeniile cheie; A.2. Crearea unui centru de excelență în cercetare; A.3. Crearea de programe de mentorat și burse pentru studenți și doctoranzi care doresc să contribuie la tematicile de cercetare ale polului de excelență.	Decan, Prodecani, Director Departament, Directori/responsabili de proiecte, Cadre didactice	Anual	✓ Număr de domenii cheie de cercetare identificate și prioritizate. ✓ Gradul de implicare al cadrelor didactice și cercetătorilor în procesul de analiză. ✓ Număr de centre de excelență create.

					<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr de parteneriate naționale și internaționale stabilite prin intermediul centrului. ✓ Creșterea numărului de publicații și lucrări științifice realizate de studenți și doctoranzi în cadrul programelor.
IV. DEZVOLTAREA RESURSEI UMANE: MOBILITĂȚI, PROGRAME DE FORMARE CONTINUĂ, OCUPARE POSTURI					
O.S.1. Scoaterea la concurs/promovare și organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare.	A.1. Identificarea posturilor didactice și de cercetare care vor fi scoase la concurs/promovare;		Decan, Prodecani, Director Departament,	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr total de posturi scoase la concurs/promovare. ✓ Rata de ocupare a posturilor scoase la concurs (%). ✓ Număr de specialiști invitați din alte instituții pentru predare și colaborare în vederea ocupării posturilor vacante.
	A.2. Organizarea desfășurării examenelor de concurs/promovare;				
	A.3. Stabilirea comisiilor pentru posturile scoase la concurs/examen de promovare;				
	A.4. Promovarea unui climat propice realizării profesionale, prin îmbinarea armonioasă a intereselor instituționale cu cele ale cadrelor didactice; A.5. Realizarea de parteneriate cu alte instituții pentru atragerea cadrelor didactice și de cercetare performante.				
O.S.2. Acoperirea necesarului de cadre didactice pentru disciplinele deficitare.	A.1. Asigurarea cu personal didactic competitiv pentru acoperirea corespunzătoare a posturilor vacante, din statele de funcții;		Decan Director Departament, Director Extensie	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr de posturi vacante, ocupate ulterior ✓ Număr de colaborări încheiate cu experți din domeniu pentru susținerea cursurilor și seminariilor. ✓ Număr de doctoranzi implicați ca asistenți pentru disciplinele deficitare. ✓ Număr de discipline deficitare pentru care s-au realizat parteneriate cu experți externi. ✓ Grad de satisfacție al studenților privind cadrele didactice recrutate (scor mediu pe o scară de 1-5, pe baza feedback-ului studenților).
	A2. Realizarea de colaborări cu experți din domeniu pentru a susține cursuri și seminarii;				
	A.3. Implicarea unor doctoranzi și cooptarea lor ca asistenți pe perioadă determinată la disciplinele deficitare;				
	A.4. Identificarea disciplinelor deficitare prin consultarea șefilor de departament și a studenților.				
O.S.3. Perfecționarea personalului didactic și de cercetare.	A.1. Organizarea periodică de cursuri de formare și workshop-uri pentru dezvoltarea abilităților pedagogice;		Decan, Prodecani, Director Departament	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr de cursuri de formare și workshop-uri organizate pentru dezvoltarea abilităților pedagogice. ✓ Număr de cadre didactice și doctoranzi care au participat la cursuri de perfecționare pedagogică. ✓ Număr de cursuri de formare și workshop-uri organizate pentru dezvoltarea abilităților de specialitate și digitale. ✓ Număr de cadre didactice și doctoranzi care au participat la cursuri de specialitate și de competențe digitale. ✓ Număr de participări la programe naționale și internaționale de cercetare-dezvoltare. ✓ Număr de parteneriate încheiate pentru acces la formare avansată.
	A.2. Organizarea periodică de cursuri de formare și workshop-uri pentru dezvoltarea abilităților de specialitate și a celor digitale;				
	A.3. Participarea la programe naționale și internaționale de cercetare-dezvoltare;				
	A.4. Organizarea de traininguri pentru utilizarea inteligenței artificiale și a big data în educație și cercetare;				
	A.5. Dezvoltarea de parteneriate pentru acces la formare avansată.				

					<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr de cadre didactice și doctoranzi care au beneficiat de formare avansată prin parteneriate.
O.S.4. Îmbunătățirea raportului între numărul personalului didactic și cel didactic auxiliar, de cercetare și administrativ.	A.1. Analiza anuală a nevoilor de personal pentru fiecare departament.	Decan Prodecani, Director Departament, Director Extensie	Permanent		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr de posturi vacante identificate și justificate prin analiza anuală. ✓ Număr de posturi scoase la concurs pentru personal didactic, didactic auxiliar și administrativ . ✓ Rata de ocupare a posturilor scoase la concurs. ✓ Număr de programe de internship organizate pentru studenți în domeniile administrative ale facultății. ✓ Număr de studenți participanți la programul de internship administrativ.
	A.2. Organizarea desfășurării examenelor de concurs/promovare.				
	A.3. Organizarea unui program de internship pentru studenți în domeniile administrative ale facultății.				
	A.4. Optimizarea numărului posturilor administrative.				
O.S.5. Perfecționare profesională, promovarea și motivarea resurselor umane.	A.1. Dezvoltarea unui program intern de promovare bazat pe criteriile de performanță;	Decan, Prodecani, Director Departament	Permanent		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr de sesiuni de mentorat și dezvoltare personală organizate annual. ✓ Număr de cadre didactice și cercetători participanți la programe naționale și internaționale de formare. ✓ Gradul de satisfacție al personalului privind condițiile de muncă și climatul organizational. ✓ Număr de cadre didactice motivate pentru susținerea articolelor științifice în reviste de impact, precum în Conferința A4LIFE.
	A.2. Dezvoltarea unui program de mentorat și dezvoltare personală;				
	A.3. Asigurarea oportunităților de formare și dezvoltare continuă;				
	A.4. Îmbunătățirea condițiilor de muncă și a climatului organizațional;				
	A.5. Implementarea unui sistem de susținere pentru cadrele care publică în reviste de impact.				
O.S.6. Identificarea și inițierea de mobilități pentru cadrele didactice și cercetători la instituții din alte țări.	A.1. Crearea unui sistem de parteneriate internaționale prin stabilirea de colaborări cu instituții educaționale și de cercetare din diferite țări pentru a facilita mobilitățile cadrelor didactice și ale cercetătorilor;	Decan Prodecani, Director Departament, Cadre didactice	Permanent		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr acorduri bilaterale și schimburi de experiențe. ✓ Număr de mobilități. ✓ Număr de cadre didactice implicate. ✓ Număr de parteneriate încheiate. ✓ Număr de instruiți și training-uri pe subiecte.
	A.2. Identificarea de noi oportunități în vederea creșterii numărului de mobilități pentru cadrele didactice și cercetători;				
	A.3. Încheiere de noi parteneriate cu diferite instituții pentru diversificarea domeniilor de mobilitate ale cadrelor didactice și ale cercetătorilor;				
	A.4. Organizarea de sesiuni informative și training-uri pe tema mobilității internaționale prin implementarea de programe de informare și formare pentru cadrele didactice, cu scopul de a le familiariza cu procesele, pașii și oportunitățile disponibile pentru mobilitatea internațională.				
O.S.7. Dezvoltarea abilităților profesionale ale cadrelor didactice, cercetătorilor și ale personalului implicat în procesul de învățământ și de cercetare.	A.1. Formarea continuă și actualizarea cunoștințelor a cadrelor didactice și cercetătorilor prin participarea la cursuri de perfecționare în limbi străine și la cursuri pentru dezvoltarea abilităților IT;	Decan Prodecani Director Departament Cadre didactice	Permanent		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Metode de evaluare formativă și sumativă adaptate nevoilor individuale ale studenților ✓ Număr de atestate profesionale. ✓ Număr de cursuri. ✓ Număr de cadre didactice care participă la cursuri de instruire. ✓ Abilități profesionale dobândite.
	A.2. Îmbunătățirea abilităților de colaborare și comunicare interdisciplinară prin promovarea unor programe de formare care să dezvolte abilitățile de colaborare și comunicare între diferite discipline și specializări.				

<p>O.S.8. Sprijinirea cadrelor didactice și de cercetare în vederea realizării criteriilor minimale pentru promovare și dobândirea calității de îndrumător de doctorat.</p>	<p>A.1. Programe de mentorat și îndrumare pentru colegii mai tineri în procesul de îndeplinire a criteriilor pentru promovare și obținere a calității de îndrumător de doctorat, în vederea extinderii numărului de locuri la nivel de doctorat;</p> <p>A.2. Crearea unei platforme online informale sau a unui portal dedicat de resurse și bune practici, în care cadrele didactice și cercetătorii să poată accesa resurse, articole, ghiduri și studii de caz privind criteriile de promovare și îndrumare a doctoranzilor;</p> <p>A.3. Stimularea interesului pentru publicarea în reviste/publicații de prestigiu, cu prioritate revistele cotate ISI și asigurarea de suport financiar publicațiilor valoroase.</p>		<p>Decan Prodecani, Director Departament, Cadre didactice</p>	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul de conducători de doctorat prin susținerea tezei de abilitare. ✓ Număr și tip de publicații care au acceptat lucrările spre publicare. ✓ Ghiduri și sesiuni de informare. ✓ Număr programe de formare continuă.
<p>1.</p>	<p>2.</p>	<p>3.</p>	<p>4.</p>	<p>5.</p>	<p>6.</p>
<p>V. DEZVOLTAREA INFRASTRUCTURII ȘI A PATRIMONIULUI</p>					
<p>O.S.1. Optimizarea nivelului de tehnologizare a facultăților.</p>	<p>A.1. Evaluarea și actualizarea infrastructurii tehnologice: Realizarea unei analize detaliate a infrastructurii existente la facultate, inclusiv laboratoare, săli de curs și resurse IT;</p> <p>A.2. Utilizarea platformelor on-line și digitalizarea;</p> <p>A.3. Modernizarea infrastructurii tehnice a facultății.</p>		<p>Decan, Administrator șef facultate</p>	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de modernizare a infrastructurii IT în raport cu bugetul. ✓ Infrastructura modernizată prin achiziția de tehnologie digitală și conexiuni la internet. ✓ Dezvoltarea serviciilor IT disponibile pentru studenți.
<p>O.S.2. Dezvoltarea și dotarea spațiilor de învățământ, cercetare și producție; asigurarea mentenanței echipamentelor și instalațiilor din aceste spații.</p>	<p>A.1. Dotarea și modernizarea sălilor de seminar și a laboratoarelor prin achiziționarea de echipamente de laborator, mobilier, computere, sisteme de prelucrare a informațiilor, echipamente multimedia;</p> <p>A.2. Dotarea și informatizarea Bibliotecii care să sprijine eficient profesorii și studenții în cadrul cursurilor;</p> <p>A.3. Dotarea, modernizarea și digitalizarea Centrelor de Practică de la Bran;</p> <p>A.4. Modernizarea laboratoarelor prin integrarea tehnologiilor de realitate augmentată și simulare virtuală pentru cursuri aplicate;</p> <p>A.5. Crearea unei echipe/structuri interne de mentenanță tehnică pentru echipamentele și instalațiile din spațiile de învățământ, care să identifice problemele tehnice rapid și să monitorizeze funcționalitatea pentru a preveni apariția defectiunilor.</p>		<p>Decan, Administrator șef facultate</p>	<p>Permanent</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plan de modernizare în raport cu resursele financiare disponibile. ✓ Număr săli de seminar și laboratoare înființate și modernizate (laborator de Gastronomie în corp P). ✓ Număr echipamentele și instalații necesare pentru îmbunătățirea calității procesului educațional. ✓ Mărirea fondului de carte în Biblioteca FMDR. ✓ Modernizarea Centrelor de practică și dotarea cu un sistem informatic digital. ✓ Număr de laboratoare echipate cu tehnologie AR/VR.
<p>O.S.3. Îmbunătățirea dotării laboratoarelor utilizând diferite surse de finanțare.</p>	<p>A.1. Achiziționare și contractarea de servicii și echipamente din venituri proprii și contracte de cercetare;</p> <p>A.2. Colaborări și parteneriate cu mediul de afaceri;</p> <p>A.3. Stimularea cadrelor didactice pentru depunerea și obținerea de proiecte de cercetare și achiziția de mobilier, echipamente și tehnici IT;</p> <p>A.4. Organizarea de evenimente și campanii de strângere de fonduri precum conferințe, seminarii, workshopuri sau târguri de știință;</p> <p>A.5. Realizarea de noi proiecte finanțate prin din PNDR, sau alte programe pentru dezvoltarea unor noi laboratoare (ex. Gastronomie).</p>		<p>Decan, Director Departament Director Extensie, Administrator șef facultate</p>	<p>Ianuarie – decembrie 2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr de laboratoare dotate și modernizate cu echipamente specifice domeniului Agroturism și Dezvoltare Rurală. ✓ Număr de sponsorizări atrase în vederea dotării cu echipamente și mobilier. ✓ Număr laboratoare modernizate cu echipamente digitale și mobilier adecvat lucrărilor practice. ✓ Număr de taxe atrase prin organizare de evenimente. ✓ Număr de laboratoare și săli de seminarii modernizate.

O.S.4. Diversificarea surselor de finanțare.	A.1. Dezvoltarea și promovarea de proiecte de cercetare aplicată prin elaborarea de proiecte de cercetare care să răspundă nevoilor specifice ale facultății prin crea o echipă interdepartamentală care să identifice domeniile de interes comun;		Decan, Director Departament, Director Extensie, Administrator șef facultate	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ O echipă interdepartamentală care să identifice domeniile/organizațiile de interes pentru atragerea finanțării. ✓ Valoare finanțări din partea companiilor și organizațiilor care doresc să colaboreze. ✓ Număr de agenți economici implicați în practica de specialitate și valoare fonduri atrase. ✓ Număr de donații și valoare sponsorizări. ✓ Număr de laboratoare dotate și finalizate.
	A.2. Atragerea unor venituri extrabugetare (venituri obținute în colaborare cu agenții economici, venituri din cercetarea științifică, din donații și sponsorizări) ;				
	A.3. Creșterea numărului de taxe, atragerea agenților economici în stagiile de practică pentru studenți și obținerea de venituri din prestări de servicii.				
O.S.5. Gestionarea eficientă a resurselor financiare.	A.1. Implementarea unui sistem integrat de monitorizare și evaluare a cheltuielilor, care să permită urmărirea în timp real a bugetelor alocate pe departamente;		Decan, Administrator șef facultate	Ianuarie 2025	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Rapoarte de analiză a cheltuielilor pentru fiecare departament. ✓ Întocmirea Bugetului de Venituri și Cheltuieli ✓ Întocmirea Planului de achiziții și corelarea cu Bugetul FMDR. ✓ Actualizarea Statului de funcții în corelație cu Bugetul V-C. ✓ soluții eficiente pentru reducerea costurilor operaționale. ✓ oportunități de economisire și eficientizare a cheltuielilor.
	A.2. Întocmirea și monitorizarea bugetului facultății ținând cont de sursele bugetare și extrabugetare;				
	A.3. Stabilirea planului anual de achiziții și respectarea cheltuielilor propuse;				
	A.4. Respectarea încărcăturii cu ore didactice a posturilor titularilor și a celor vacante și încadrarea în Bugetul de Venituri și Cheltuieli;				
	A.5. Stabilirea unui plan strategic de economisire și optimizare a costurilor, care să identifice domeniile în care se pot reduce costurile fără a compromite calitatea serviciilor oferite.				
O.S.6. Demararea procedurilor specifice pentru începerea unor lucrări de investiții (construcții, spații noi, reabilitare sau consolidare a celor existente) sau continuarea până la finalizare a celor începute în anii anteriori.	A.1. Lucrări de reabilitare și amenajare a Corpului P;		Decan, Administrator șef facultate	Ianuarie – decembrie 2025	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modernizarea salilor de calculatoare cu instalații multimedia și PC performante. ✓ Extinderea tehnologiilor și platformelor pentru aplicațiile practice asistate de calculator, în vederea utilizării optime a tehnicii de calcul la cât mai multe discipline.
	A.2. Întreținerea bazei materiale pentru activitatea didactică și științifică;				
	A.3. Punerea în folosință și utilizarea Centrului de Practică Bran-Predeluț (nou), inițierea de noi stagii de practică;				
O.S.7. Consolidarea și reabilitarea spațiilor de învățământ.	A.1. Reabilitarea și modernizarea spațiilor de Învățământ ale FMDR inclusiv Extensiile Slatina și Călărași și a Corpului P;		Decan, Administrator șef facultate	Ianuarie – decembrie 2025	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Continuarea modernizării celei de a doua locații de la Bran-Predeluț, destinată practicii studenților. ✓ Marirea numărului de sali amenajate cu tehnica de calcul la nivelul Extensiilor Slatina și Călărași; ✓ M.p. suprafață reabilitată. ✓ Creșterea numărului locurilor de cazare pentru studenți la Bran-Predeluț.
	A.2. Consolidarea, Reabilitarea și modernizarea spațiilor de practică la Centrul de Practică Bran-Predeluț (pensiune veche).				
1.	2.	3.	4.	5.	6.
VI. COOPERARE NAȚIONALĂ ȘI INTERNAȚIONALĂ					
O.S.1. Integrarea facultăților, Centrului de cercetare pentru studiul calității produselor agroalimentare și stațiilor didactice în comunitatea academică	A.1. Organizarea de conferințe și workshop-uri cu participarea reprezentanților din comunitatea academică și economică națională și internațională;		Decan, Prodecani, Responsabili centre de cercetare	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul de proiecte comune naționale și internaționale derulate. ✓ Numărul de parteneriate active încheiate cu comunități academice și economice.
	A.2. Dezvoltarea proiectelor comune de cercetare în parteneriat cu instituții academice și economice din țară și străinătate;				

și economică națională și internațională.	A.3. Aderarea la rețele și consorții internaționale de cercetare și educație.			<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul de evenimente academice și economice organizate cu participare internațională. ✓ Rata de implicare a facultăților și centrelor de cercetare în rețele academice internaționale.
O.S.2. Extinderea relațiilor de cooperare națională și internațională.	A.1. Semnarea de noi acorduri de parteneriat cu universități și instituții de cercetare din alte țări;	Prorectorul pentru Relații Internaționale, Decan, Prodecani, Director Departament	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul de acorduri de colaborare nou încheiate cu parteneri din țară și străinătate. ✓ Creșterea anuală procentuală a relațiilor internaționale de cooperare. ✓ Numărul de întâlniri oficiale și evenimente de promovare a colaborării. ✓ Diversitatea domeniilor de cooperare cu partenerii existenți.
	A.2. Participarea activă la târguri și expoziții internaționale pentru promovarea USAMV București;			
	A.3. Organizarea de vizite de studiu și întâlniri bilaterale pentru consolidarea relațiilor existente.			
O.S.3. Creșterea numărului de mobilități ale studenților, cercetătorilor și cadrelor didactice.	A.1. Promovarea oportunităților de mobilitate în cadrul programelor Erasmus+ și alte inițiative internaționale;	Prorectorul pentru Relații Internaționale, Biroul Erasmus+, Prodecan cercetare și relații internaționale, Responsabil Erasmus	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul total de mobilități efectuate anual. ✓ Rata de creștere a participării la mobilități pentru fiecare categorie (studenți, cercetători, cadre didactice). ✓ Numărul de parteneriate pentru mobilități bilaterale. ✓ Gradul de satisfacție al participanților la programele de mobilitate.
	A.2. Organizarea de sesiuni de informare pentru studenți și personal privind beneficiile mobilităților academice.			
O.S.4. Dezvoltarea sistemelor de burse pentru cadre didactice, cercetători și studenți.	A.1. Identificarea și accesarea surselor de finanțare pentru crearea unor burse noi;	Decan, Prodecani, Director Departament	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul de burse acordate anual pe categorii (studii, cercetare, dezvoltare profesională). ✓ Creșterea anuală a numărului total de burse disponibile. ✓ Numărul de noi surse de finanțare pentru burse identificate și accesate. ✓ Procentul de cadre didactice, cercetători și studenți beneficiari.
	A.2. Stabilirea de parteneriate cu organizații naționale și internaționale pentru burse de excelență;			
	A.3. Promovarea bursei disponibile prin campanii de informare online și offline.			
O.S.5. Schimburi de experiență prin participarea la cursurile școlilor de vară internaționale.	A.1. Organizarea de școli de vară internaționale în cadrul USAMV București;	Decan, Prodecani, Director Departament	Iulie-Septembrie	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul de studenți și cadre didactice care participă la școlile de vară internaționale. ✓ Numărul de școli de vară internaționale organizate de USAMV. ✓ Numărul de proiecte comune inițiate în urma participării la școlile de vară. ✓ Gradul de satisfacție al participanților (evaluări post-eveniment).
	A.2. Stimularea participării studenților și cadrelor didactice la școlile de vară internaționale prin acordarea de granturi;			
	A.3. Încurajarea dezvoltării de proiecte comune în urma schimburilor de experiență din școlile de vară.			
O.S.6. Realizarea de parteneriate cu licee de profil.	A.1. Organizarea de evenimente și workshop-uri educative în colaborare cu licee de profil;	Decan, Prodecani, Director Departament Director Extensie	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Numărul de parteneriate semnate cu licee de profil. ✓ Numărul de elevi participanți la evenimentele organizate în colaborare cu USAMV. ✓ Numărul de programe educative derulate cu implicarea liceelor.
	A.2. Crearea unor programe de mentorat pentru elevii liceelor de profil;			
	A.3. Dezvoltarea unor competiții tematice pentru elevii liceelor de profil în colaborare cu facultățile USAMV.			

					✓ Procentul de elevi din liceele partenere care se înscriu ulterior la USAMV.
O.S.7. Creșterea numărului de studenți și masteranzi străini atrași la programele de studii ale facultăților.	A.1. Promovarea programelor de studii internaționale prin târguri educaționale și platforme online;	Decan, Prodecani, Director Departament	Permanent		✓ Numărul de studenți internaționali înscriși anual.
	A.2. Introducerea de noi programe de studii în limbi străine atractive pentru studenții internaționali;				✓ Numărul de programe de studii oferite în limbi străine.
	A.3. Dezvoltarea unui sistem de asistență pentru studenții internaționali (admitere, cazare, integrare culturală).				✓ Creșterea procentuală a promovării pe platformele internaționale. ✓ Gradul de satisfacție al studenților internaționali.
O.S.8. Creșterea numărului de doctoranzi străini atrași la programele de doctorat ale universității.	A.1. Crearea unor burse competitive pentru doctoranzii internaționali;	Decan, Prodecani, Director Departament	Permanent		✓ Numărul de doctoranzi internaționali înscriși anual.
	A.2. Organizarea de campanii de promovare a programelor de doctorat pe platforme internaționale.				✓ Numărul de burse alocate pentru doctoranzii străini. ✓ Numărul de parteneriate internaționale pentru co-tutelă. ✓ Creșterea accesului la infrastructura de cercetare pentru doctoranzii internaționali.
VII. COMUNICAREA ȘI PROMOVAREA IMAGINII FACULTĂȚILOR/UNIVERSITĂȚII					
O.S.1. Promovarea pe plan național și internațional a ofertei educaționale și de cercetare a facultăților și centrelor de cercetare.	A.1. Organizarea Conferinței Rural Sustainable Plan în colaborare cu parteneri privați și de cercetare;			Decembrie	✓ Vizibilitate în mediul privat, Realizarea de conexiuni cu mediul de afaceri, Articole în presă.
	A.2. Participarea la târguri educaționale (RIUF), științifice și din domeniu (Târgul de Turism al României, INDAGRA), naționale și internaționale pentru prezentarea programelor și proiectelor de cercetare;				✓ Diseminarea informațiilor cu privire la programele de studiu către specialiști din domeniu, elvi, studenți, masteranzi.
	A.3. Crearea de materiale promoționale bilingve și distribuirea lor către ambasade, centre culturale și universități partenere.				✓ O broșură în limba română și engleză pentru promovarea programelor de master cu predare în limba engleză.
O.S.2. Creșterea vizibilității ofertei educaționale a facultăților pentru creșterea numărului de studenți/masteranzi/doctoranzi.	A.1. Dezvoltarea unei campanii de promovare online, incluzând postări pe rețelele sociale, podcasturi educaționale și videoclipuri demonstrative despre programele de studii;	Decan, Prodecan responsabil cu activitățile studentești și relația cu mediul de afaceri, Cadrele didactice ale facultății		Decembrie	✓ Minim 24 postări pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram, Tik-Tok) cu prezentări ale programelor de studii /informații despre admitere.
	A.2. Organizarea "Ziua Porților Deschise" pentru elevi și transmiterea invitațiilor către liceele care prezintă un potențial pentru furnizarea de potențiali studenți;				✓ Minim 300 de elevi linvitați în Campusul USAMV pentru prezentarea oportunităților și programelor de studii.
	A.3. Crearea de parteneriate cu licee și universități, oferind sesiuni de informare și ghidare vocațională pentru elevi și studenți.				✓ Organizarea Competiției Firmelor de Exercițiu și a unei secțiuni destinate liceelor în cadrul Sesiunii de Comunicări Științifice a Studenților pentru dezvoltarea de parteneriate cu liceele.
O.S.3. Promovarea imaginii facultăților și centrelor de cercetare în mediul academic, economic și social, intern și extern.	A.1. Publicarea articolelor de specialitate în reviste științifice internaționale și diseminarea rezultatelor cercetărilor;			Decembrie	✓ Minim 12 publicații pe LinkedIn cu rezultate ale celor mai de impact articole scrise de către cadrele didactice ale facultății.
	A.2. Crearea unui program de colaborare cu companii, autorități locale și organizații non-guvernamentale pentru proiecte comune;				✓ Cooptarea absolvenților, reprezentanți ai mediului de afaceri, autorități locale și alte
	A.3. Implicarea facultății în evenimente publice (expoziții, târguri, mese				

	rotunde) pentru a crește vizibilitatea în rândul comunității locale și internaționale.				organizații, în dialog pentru dezvoltarea unor studii/proiecte. ✓ Număr de participări și organizări de târguri gen Târgului Rădăcini vii. România în lumina tradițiilor.	
O.S.4. Promovarea imaginii facultăților, centrelor de cercetare și stațiunilor prin mass-media.	A.1. Realizarea de parteneriate cu jurnaliști și publicații naționale pentru a publica articole și interviuri despre proiectele și realizările facultății;			Permanent	✓ Cel puțin două apariții în podcast-uri din domeniul agricol, Minim 4 apariții pe posturi naționale de televiziune, Minim 4 publicații în presa scrisă. ✓ Creșterea vizibilității și angajarea unor noi urmăritori prin popularizarea conturilor de social media pentru. ✓ Minim 5 comunicate de presă care să fie publicate în presa de profil din România.	
	A.2. Producerea de materiale video de promovare (reportaje, clipuri scurte) și difuzarea lor prin canale online;					
	A.3. Transmiterea comunicatelor de presă în vederea promovării și diseminării evenimentelor și succeselor facultății.					
O.S.5. Elaborarea anuală a unor materiale sintetice de informare și promovarea lor prin metode specifice.	A.1. Realizarea unui raport anual ilustrativ care să cuprindă rezultatele cercetării, activitățile desfășurate și perspectivele de dezvoltare ale facultății;				✓ Creșterea notorietății cercetărilor și a rezultatelor obținute. ✓ Minim 6 newslettere pentru a menține prezența în fața partenerilor, absolvenților. ✓ O broșură tiprită cu cele mai importante informații despre facultate care va fi distribuită în licee, în cadrul conferințelor, workshop-urilor.	
	A.2. Crearea unui newsletter distribuit partenerilor, studenților, absolvenților și comunității academice, în format digital;					
	A.3. Proiectarea și actualizarea constantă a unui catalog al programelor educaționale, disponibil atât online, cât și în format tipărit.					
VIII. STUDENȚI: MOBILITĂȚI, CULTURĂ, SPORT, VOLUNTARIAT, ASOCIAȚII STUDENȚEȘTI						
O.S.1. Concursul Profesional - Științific și Sportiv „AGRONOMIADA”, organizat de Universitatea	A.1. Participare la concursul profesional-științific și sportiv AGRONOMIADA 2025;			Decan, Prodecani, Director Departament, Cadre didactice	Mai – iunie 2025	✓ Număr de premii obținute la competițiile profesionale naționale de catre studenți; ✓ Număr studenți participanți la concursul anual Agronomiada; ✓ Număr proiecte pregătite ce vor participa la Agronomiada și susținerea studenților în realizarea proiectului.
	A.2. Stabilirea disciplinelor de concurs în colaborare cu colegii de la celelalte universități și facultăți din Consorțiu;					
	A.3. Stabilirea cadrelor didactice și a studenților, ce vor participa la concurs.					
O.S.2. Asigurarea condițiilor de instruire, informare și consiliere a studenților și masteranzilor.	A.1. Atragerea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în organizații profesionale studențești;					✓ Număr de burse acordate pe semestru. ✓ Număr de cadre didactice implicate și Număr de studenți participanți la aceste evenimente. ✓ Număr de studenți care au beneficiat de tabere. ✓ Număr de premii obținute la competițiile profesionale naționale de catre studenți. ✓ Număr de evenimente cu caracter social.
	A.2. Organizarea de evenimente și acțiuni cu caracter social, cultural și sportiv;					
	A.3. Participarea studenților în tabere studențești acordate de către minister;					
	A.4. Acordarea unor burse speciale de către diverse companii, studenților.					
O.S.3. Implicarea în mai mare măsură a studenților, masteranzilor și doctoranzilor în procesul de îmbunătățire a tuturor activităților desfășurate în facultăți, centre de cercetare și stațiuni didactice.	A.1. Implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități administrative;			Decan, Prodecani, Director Departament, Cadre didactice	Permanent	✓ Număr studenți implicați în organizarea și distribuirea locurilor de cazare în cămine. ✓ Dezvoltarea activităților din laboratoarele FMDR, și dezvoltarea abilităților creative. ✓ Număr de studenți care efectuează practica de studii în Centrul de Practică sau la diverse ferme.
	A.2. Atragerea și implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activități de laborator și centre de cercetare;					
	A.3. Atragerea și implicarea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile practice.					

O.S.4. Creșterea calității rezultatelor activității studenților, masteranzilor și doctoranzilor.	A.1. Facilitarea în centrele de de practică, a partenerilor economico-sociali ca să își prezinte oferta; A.2. Efectuarea unor vizite de studii cu studenții de la programele de studiu licență și master din cadrul Facultății, în vederea îmbogățirii cunoștințelor și corelării activităților didactice cu cerințele mediului economic, promovării studenților în vederea angajării în companiile vizitate; A.3. Consilierea psihopedagogică a studenților aflați în risc de abandon școlar și consiliere pentru orientare în carieră.				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr de invitați din domeniul economic și agricol, pentru susținere de discursuri pe diverse teme de actualitate. ✓ Asigurării unor condiții corespunzătoare. pentru efectuarea practicii. ✓ Număr de studenți care termină studiile și se angajează în primul an. ✓ Număr studenți angajați.
O.S.5. Sprijinirea studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile didactice și extracurriculare.	A.1. Organizarea de întâlniri periodice cu studenții, în vederea îmbunătățirii calității comunicării, atât la nivel de facultate, cât și la nivel de departament; A.2. Încurajarea studenților să participe la activitățile extracurriculare A.3. Organizarea anuală a unui hackathon tematic în colaborare cu companii din industrie pentru rezolvarea unor probleme din domeniul managementului și dezvoltării rurale; A.4. Organizarea de ateliere și seminarii pe teme de dezvoltare personală și profesională, dedicate dezvoltării abilităților soft, cum ar fi comunicarea eficientă, lucrul în echipă, leadership, gestionarea stresului sau strategii de carieră.		Decan, Prodecani, Director Departament, Cadre didactice, Director Extensie, Responsabil ERASMUS+	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr evenimente extracurriculare, de tipul "Firmele de exercițiu". ✓ Dezvoltarea abilităților de comunicare și sinteză a cunoștințelor. ✓ Acordarea unor stimulente financiare pentru participări la activități extracurriculare. ✓ experți din industrie, cadre didactice sau profesioniști în domeniul resurselor umane atrași în cadrul atelierelor propuse. ✓ Număr de echipe participante în hackathon. ✓ Număr de parteneri implicați în hackathon.
O.S.6. Acordarea burselor studențești și a altor forme de sprijin material pentru studenți.	A.1. Identificarea, selecția cazurilor prioritare și ierarhizarea studenților pentru acordarea burselor; A.2. Analiza dosarelor pentru bursele sociale și stabilirea studenților eligibili pentru burse și alte forme de sprijin material; A.3. Organizarea de acțiuni de strângere de fondurilor pentru studenți, campanii de donații, concursuri de caritate, petiții sau evenimente de strângere a fondurilor.		Decan, Prodecani, Director Departament, Responsabil ERASMUS+	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ criterii clare de selecție pentru acordarea de bursă, în funcție de rezultatele școlare și situația economică a studentului. ✓ Număr burse acordate. ✓ Tipuri și număr de alte forme de sprijin material atrase pentru studenți.
O.S.7. Încurajarea studenților cu rezultate deosebite pentru a candida la bursele finanțate de Ministerul Educației.	A.1. Îndrumarea și stimularea studenților pentru a aplica la sesiuni de acordare a burselor finanțate de Ministerul Educației; A.2. Acordarea unor stimulente financiare din veniturile proprii studenților cu rezultate deosebite în activitatea profesională și extracurriculară.		Decan, Prodecani, Director Departament, Director Extensie	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr dosare de burse sociale întocmite de către studenți. ✓ Număr de burse acordate studenților cu rezultate deosebite.
O.S.8. Creșterea implicării studenților și masteranzilor în luarea deciziilor.	A.1. Implicarea activă a reprezentanților studenților în diverse comisii; A.2. Implicarea reprezentanților studenților în activitățile de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material; A.3. Susținerea activităților organizate de studenți și masteranzi pentru promovarea valorilor educaționale, științifice, culturale, sociale, sportive sau umanitare;		Decan, Prodecani, Director Departament, Cadre didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr studenți implicați în comisiile facultății. ✓ Număr de studenți implicați în evaluarea dosarelor de bursă. ✓ Număr de studenți repartizați în cămine.
O.S.9. Antrenarea studenților și masteranzilor în cercurile științifice.	A.1. Creșterea numărului de cercuri științifice studențești; A.2. Stimularea și susținerea studenților și masteranzilor în activitatea de diversificare a tematicii cercurilor științifice studențești.		Decan, Prodecani, Director Departament, Director Extensie, Cadre didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr de evenimente, cercuri științifice, mese rotunde și work shopuri organizate la nivel de facultate. ✓ Număr de invitați din domeniul economic și agricol, pentru susținere de discursuri pe diverse teme de actualitate.
O.S.10. Mobilități ERASMUS+.	A.1. Inițierea și susținerea de programe de mobilitate (studiu și practică) a studenților la nivel național și internațional, pentru toate nivelele de studii;				<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr studenți participanți la mobilități.

	A.2. Creșterea numărului de mobilitati ale studentilor, pe baza sistemului de credite si apartenenta la diverse programe de colaborare internationale; A.3. Creșterea implicării studenților, masteranzilor și doctoranzilor în activitățile specifice proiectelor ERASMUS+ derulate în cadrul universității; A.4. Organizarea de sesiuni informative cu studenții pentru promovarea activităților desfășurate în cadrul proiectelor ERASMUS+ implementate în cadrul universității.		Decan, Director Extensie, Responsabil ERASMUS+	Periodic	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr cadre didactice participante la mobilități. ✓ Număr studenți și institutii de invatamant participante la BIP. ✓ Număr studenți și cadre didactice participante la mobilitate în Georgia și alte țări.
O.S.11. Stimularea mobilității studenților și masteranzilor în țară și străinătate.	A.1. Încurajarea participării studenților la competiții profesionale naționale și internaționale; A.2. Realizarea unor deplasări de studiu la manifestări de profil; A.3. Identificarea programelor ce asigură deplasări ale studenților, masteranzilor, doctoranzilor în țară sau străinătate.		Decan, Prodecani, Director Departament, Cadre didactice	Permanent	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr de comisii în care sunt incluși studenții. ✓ Număr de acțiuni studențești organizate în facultate. ✓ Număr de studenți care participă la diverse deplasări.
O.S.12. Organizarea de manifestări culturale.	A.1. Organizare de târguri, expoziții, festivaluri și zile speciale dedicate diverselor forme de artă; A.2. Organizarea și inițierea unor acțiuni de voluntariat; A.3. Invitarea unor personalități pentru prelegeri pentru studenți și cadre didactice.		Decan, Prodecani, Cadre didactice	Iulie – octombrie 2025	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr de târguri, spectacole organizate. ✓ Număr acțiuni de voluntariat. ✓ Număr studenți implicați în aceste activități. ✓ Număr de zile sărbătorite (ziua iei, 1 mai, etc).
O.S.13. Organizarea de activități cu absolvenții - Alunni.	A.1. Înființarea și coordonarea Asociației studenților din cadrul FMDR; A.2. Organizarea Zilelor Absolvenților/Alunni pentru prezentarea unor povești de succes, pentru atragerea lor în sprijinirea activităților universității; A.3. Folosirea bazei de date a absolvenților pentru atragerea colaborării și sporirea ofertei locurilor de muncă pentru absolvenți.		Decan, Prodecani, Director Departament, Cadre didactice		<ul style="list-style-type: none"> ✓ Număr studenți înscriși în asociația studenților din cadrul FMDR. ✓ Număr absolvenți înscriși în baza de date a FMDR. ✓ Număr și tipuri de colaborări încheiate cu absolvenții.

NOTĂ: Obiectivele specifice pot fi adaptate în funcție de activitățile propuse în cazul structurii.

DECAN,
Conf. univ. dr. MICU Marius Mihai